

もう、紙とエクセルには泣かされない。



これまであきらめていたような
複雑でやっかいな勤務シフトほど威力を発揮

ほすぴタッチ

検索



hospi.ai



シーライヴ株式会社

c-live.jp

2014.04.08 初版
2015.06.12 第2版
2016.08.02 第3版
2017.12.01 第4版
2019.04.04 第5版
2020.01.06 第6版
2020.03.02 第7版
2020.11.16 第8版
2021.06.01 第9版
2021.06.22 第10版
2022.11.24 第11版
2023.01.03 第12版
2023.03.07 第13版
2023.05.10 第14版

もう、紙とエクセルには泣かされない。



これまで担当者泣かせだった
“勤務シフト表”の作成。

「ほすぴタッチ」は、勤務シフト表をいかに楽に作成できるか、自動化できるように主眼をおいたクラウドサービスです。

これまであきらめていたような、その組織特有で独自の勤務ルールや、やっかいで複雑な条件でも、「ほすぴタッチ」なら勤務シフト表をすばやく自動編成。

医療・介護・ヘルスケア業界、あるいはその他業界の勤務シフト表はもう自動化の時代です。

スマホでもパソコンでもらくらくご利用いただけます。



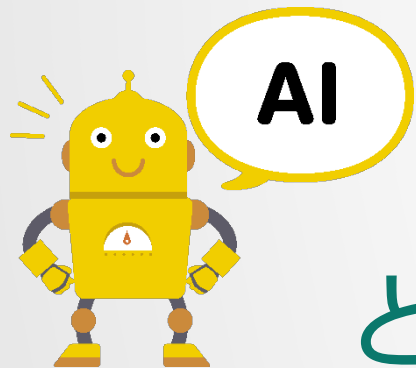
人手不足の解消は、
シフト改革から始まる。

公平なシフト管理は人材の定着率や 働き方改革につながる。

「ほすぴタッチ」は、不規則勤務など、従来のシフト管理ソフトやExcelが不得意としてきた勤務シフトの自動編成にこそ威力を発揮します。だから、医療機関・介護福祉施設といったヘルスケア業界の特殊で複雑な勤務シフトの業界に最適です。もちろん、医療・介護業界以外のさまざまな業界でも威力を発揮します。

放送局でも
「ほすぴタッチ」





1分でわかる

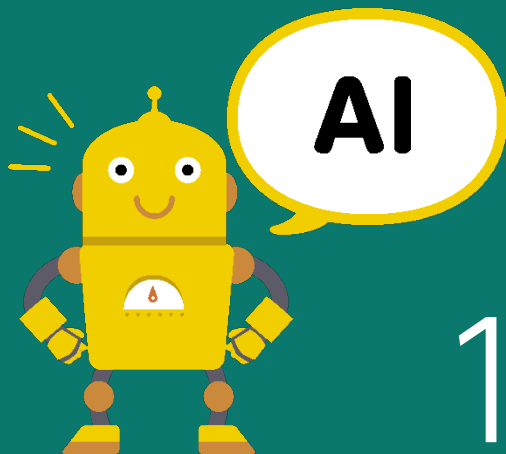
どんなサービス？



- ✓ 勤務シフト表の作成をAI（人工知能）と数理モデルによって自動化するクラウドサービスです。
- ✓ 組織独自の勤務ルールや複雑な条件ほど強みを発揮します。これまでIT化をあきらめていたような特殊な勤務ルールでも対応できます。
- ✓ どんなに複雑な勤務シフトでも専門のコンサルタントが導入前も導入後もサポート。ITが苦手な組織でも丁寧に対応いたします（追加費用不要）。

- ✓ スタッフ数は、小規模～大規模まで、どんな規模にも対応します。またシフトチームも複数作成して一括管理できます。
- ✓ これまでシフト作成者の頭の中にしかなかった「暗黙知」をクラウド上で言語化するので、事業継続計画や危機管理に貢献します。
- ✓ スマホ利用が標準です。シフト希望の提出や、個人間でのシフトの交換もスマホから簡単に行えます。

これまであきらめていたような複雑でやっかいな勤務シフトほど威力を発揮



10大特長

hospi.ai

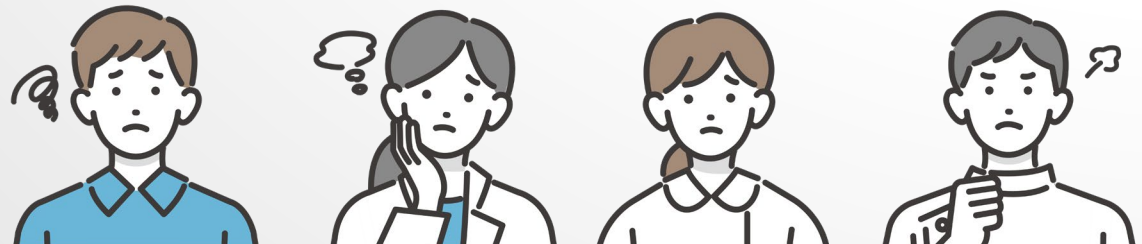


独自ルール・複雑な勤務条件ほど威力を発揮



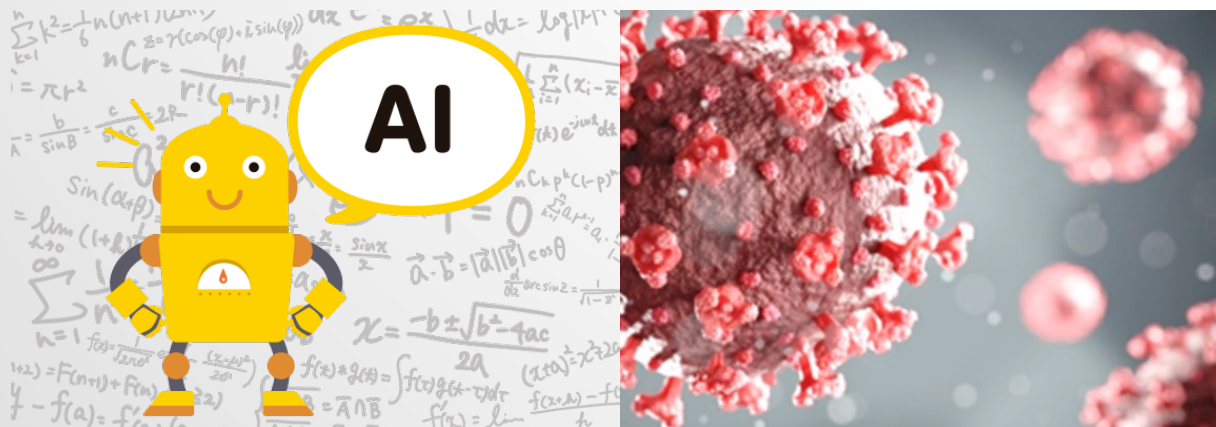
シフト管理者の
ストレス解消!

- 組織独自で複雑な勤務ルールほど威力を発揮。従来IT化・自動化が困難と思われた勤務シフト表でも自動化。
- 「ほすぴタッチ」は病院・介護福祉施設・訪問系、その他業種など、特殊な勤務シフト表が必要な業種ほど得意。
- 職場の不満や不平等を改善して、人材の定着率を向上。働き方改革に貢献。
- 「ノーコード」「プログラミングレス」と呼ばれるプログラミング不要の技術で、日本語で簡単にこれらの複雑なルールや条件を設定することができます。
- カスタイズ不要。従来のようにシステム会社への余計な費用が発生しません。
- 複数のルール集を保存して使い分け可能。例えば、通常勤務・新人研修・年末年始などのルール集が持てます。
- ルール作成のテンプレートは豊富にご用意。また常にアップデートもされます。



人間にはできない膨大なシフト計算を何度でも

- AI（人工知能）と数理モデルによって勤務シフト表を自動編成。 *特許出願中
- 何億・何十億通りもの勤務シフトパターンを高速に計算します。
- もっともスコア（評価）の高いシフト表を提案してくれます。
- シフト作成の作業負担を従来の10分の1以下に大幅削減。 *当社調べ
- 何度でも計算しなおせますので、コロナ禍のような緊急時や災害時に威力を発揮します。
- 自動作成された勤務シフト表を管理者が手動修正することも可能。また、CSV形式でのダウンロードが可能で、Excelへの取り込みもできます。



導入前も、導入後も完全サポートで安心



オンライン相談（無料）のご予約

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/Bookings@c-live.jp/bookings/>

平日 10:00 ~ 17:00 毎日開催中
土日祝・年末年始・お盆・ゴールデンウィークはお休み



- オンライン形式の無料相談を「ほすぴタッチ」なら毎日実施中。
- デモ画面のご説明、無料トライアルのご相談、その他シフト管理に関するあらゆるお悩みに専門家が丁寧にお答えいたします。
- また、導入前も、導入後も、「ほすぴタッチ」ならオンラインサポートがずっと標準装備なので、導入後も安心。導入後の人材の出入りや新しい勤務ルールの設定もずっと当社が完全サポートいたします。
- どのような人数規模でも、どのような業種の方でも何度でも無料でご相談できます。
- 「ほすぴタッチ」オンライン相談（無料）は、ウェブから30秒ですぐにご予約いただけます。

「募集型」シフトにも対応

- レギュラーの勤務シフトに人員を配置する一般的なシフト編成以外に、**コロナワクチン接種会場のような「募集型シフト」**にも対応。
- 月の途中でもシフトの再計算ができるので、新しいシフト希望を募って再編成することができます。
- だから、シフト期間の途中から参加したスタッフを加えてシフトの再編をすることも可能です。
- スタッフの参加・削除は、管理画面から簡単に対応できるので、いつでも要員の入れ替えが可能。
- もちろん、医療・介護福祉業界以外のさまざまな業界でも導入できます。



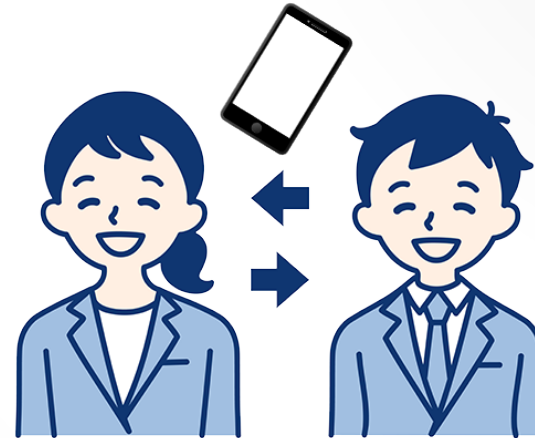
5

複数チーム管理、拠点間のまたぎシフトにも対応



- 複数拠点・複数の勤務チームの管理が可能。小規模～大規模まで、どのような組織形態にも対応。
- 従来製品ではできなかった拠点間の“またぎシフト”（拠点間でのスタッフの共有）も可能。
- 産休・育児休暇・長期欠勤・人事異動などにも即応。そのスタッフの課金も一時停止でうれしい機能。
- スタッフ管理ではカスタマイズ無しで、自組織特有のオリジナル設定が自由自在。
- 常勤スタッフ、月に2回だけのような非常勤スタッフの混在も一括管理。
- 管理者権限は複数名発行可能。シフトを見るだけのゲスト権限もあります。

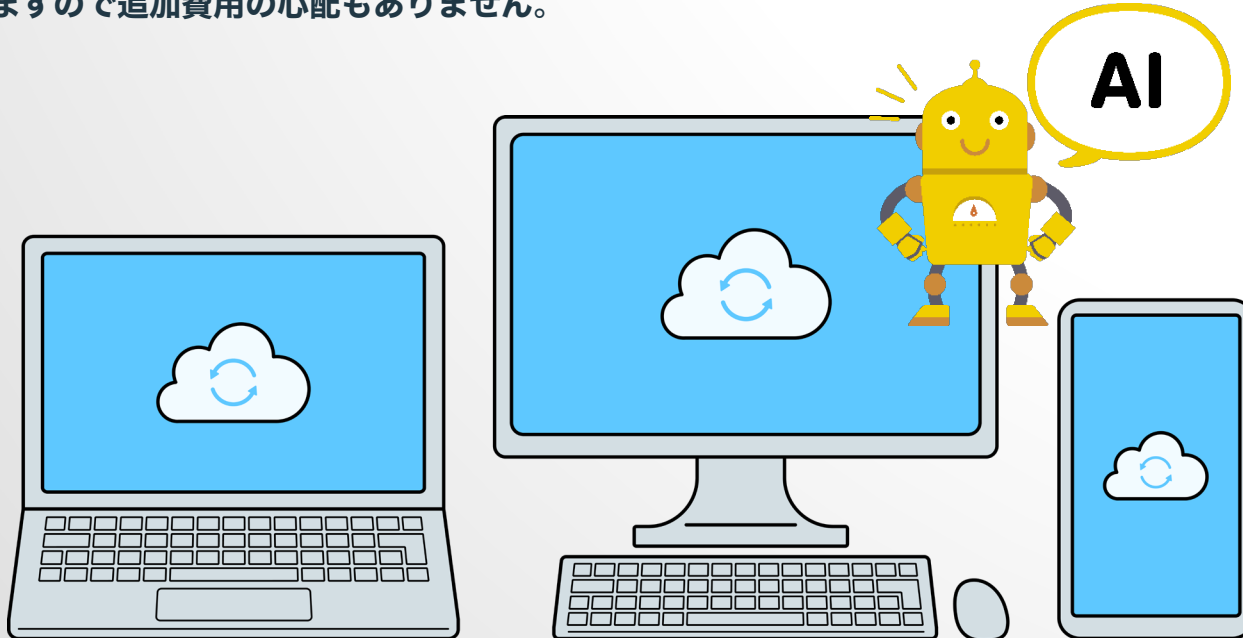
スマホでシフト希望提出、個人間のシフト交換も



- スタッフのシフト希望の提出はスマホかららくらく。「できれば入りたくない」などの抽象的・人間的な希望条件にも対応。
- シフトが決定して公表後でも個人間で勤務の交換ができる。 *シフト管理者の承認ステップがあります。
- シフト希望の提出回数や人数制限をシフトの種類ごとに設定可能。過剰な希望提出を防止。
- シフトが決定して公表後でも、シフト希望の「再募集」が可能。
- シフトが決定して公表後でも、シフト表の「再計算」が可能。

クラウドなので導入が早く、低コスト、さらにカスタマイズ（追加費用）も不要

- クラウドなので従来のような開発期間が必要ありません。早期に運用開始が可能です。
- インターネットに接続する環境さえあれば、スマホでもパソコンでもご利用いただけます。専用の機器・アプリなどは必要ありません。
- サーバー購入や、カスタマイズ開発などが不要なので低コストです。既存のパソコンやお手元のスマホのブラウザから利用できます。
- 1ヶ月単位での課金なので長期契約の必要がありません。また、初期費用・月額費用にサポートが含まれていますので追加費用の心配もありません。



導入前も、導入後も、サポートが標準装備 (追加費用不要)



お気軽にご相談ください

- どのような人数規模でも、どのような業種の方でもご利用可能です。
- 当社の担当者が初期設定をまるごとお引き受けしますので、お手軽に導入できます。
- シフト編成を自動化するため当社の担当者がお客さまを丁寧にサポートします。
そのとき、これまで明文化されていなかった暗黙の勤務ルール等も整理され、職場の勤務条件がクリアになります。

スマホでもパソコンでも、直感的でわかりやすい

ほすぴタッチ 管理画面TOP

ほすぴ医療センター

ホーム

管理画面TOP

シフトを見る

シフト編成

メンバー管理

シフト設定

こよみラベル設定

ルール設定

シフト希望一覧

シフト交換履歴

チーム設定

請求・決済

サポートセンター

公式ウェブサイト

サポート

ルール集の編集

キャンセル 保存 Live シーライヴ開発チーム

202 シフト & 属性 & 人数 必須条件

1 早番 は、すべての日 の、同じ日に 資格 が 看護師、准看護師 のどちらかに等しい メンバーを 最低 8 人 最高 10 人 割り当てる

有効

205 シフトの均等化 努力目標

2 早番 は、すべての日 に、資格 が 看護師、准看護師 のどちらかに等しい メンバーを 均等に割り当てる [優先度 = 7]

有効

101 スタッフ & 曜日・日にち 必須条件

3 資格 が 看護師、准看護師 以外 メンバーは、すべての日 の 早番 に 割り当て禁止

有効

202 シフト & 属性 & 人数 必須条件

4 遅番 は、すべての日 の、同じ日に 資格 が 看護師、准看護師 のどちらかに等しい メンバーを 最低 5 人 最高 7 人 割り当てる

有効

101 スタッフ & 曜日・日にち 必須条件

5

- 上記はルール設定画面です。「ほすぴタッチ」はUI（ユーザーインターフェイス）にもこだわっています。複雑な勤務ルールやシフト条件でも直感的に設定できます。運用後のサポートもずっと標準で備わっています。

セキュリティも万全



- 「ほすぴタッチ」は、世界最大のシェア、最高水準のセキュリティ環境を誇る AWS (Amazon Web Service) 上で管理運用されています。
- また、ユーザ個別に「**2段階認証** (注1)」を設定することができます。これにより、さらにセキュリティを高めることが可能です。
- 「ほすぴタッチ」のサービス全体が AOSSL (常時SSL通信) になっており、通信が常に暗号化されています。
- 「ほすぴタッチ」なら、大切なデータを不正アクセスから強固に守ります。

(注1) 「2段階認証」とは、従来の「ID」「パスワード」による認証に加えて、スマホの専用アプリと連携して、一時的に発行される数字を入力することにより認証を強化する手法で、最近では多くのWebサービスで採用されています。

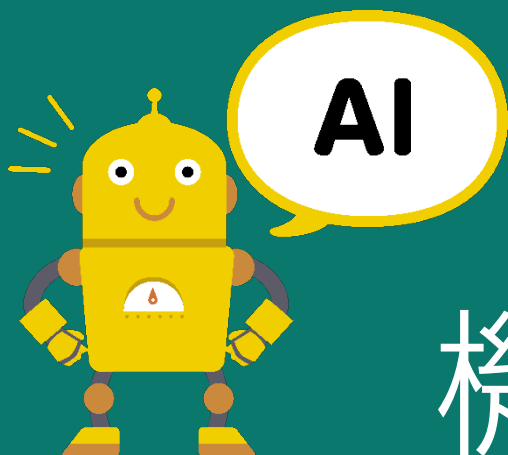
参考情報・関連情報

AWSのセキュリティについては、次をご参照 ⇒ <https://aws.amazon.com/jp/security/>

クラウドが安全な理由は、次をご参照 ⇒ <https://cloud.google.com/blog/ja/products/identity-security/8-megatrends-drive-cloud-adoption-and-improve-security-for-all>

「2段階認証」については、次をご参照 ⇒ <https://support.google.com/accounts/answer/185839>

導入前も、導入後も、完全サポート。まるでシフト管理部門が新しくできたよう。



機能解説

hospi.ai



No.	分類	機能名	機能説明
全ユーザーが対象の機能（一般ユーザー）			
1	認証	新規ユーザー登録	「ほすぴタッチ」に新規ユーザー登録をします。「ほすぴタッチ」公式サイト [hospi.ai] からすぐに新規ユーザー登録ができ、即日利用開始が可能です。また、Google, Twitter アカウントなど個人が以前から所有しているアカウントでの新規ユーザー登録も可能です。
2		ログイン	メールアドレスとパスワードでログインします。
3		パスワード忘れ	メールアドレスにメールを送信して、パスワードの再設定処理を行います。
4		2段階認証	Google Authenticator を利用して、ID,パスワード以外に追加の認証方法を実現し、セキュリティをより強化します。
5	マイアカウント	マイアカウント	ユーザーが自身の次の情報を管理する機能です。アイコン画像/氏名/フリガナ/所属チーム/メールアドレス/パスワード/2段階認証のON,OFF を、この機能で設定できます。
6	ホーム	ホーム画面	ログイン後の初期画面です。一般ユーザーには、当日の自分のシフトや、新しいシフトが公開された、他のメンバーからシフト交換の依頼があったなど、新着情報（お知らせ）が表示されます。
7	マイシフト・シフトの交換	マイシフト シフトの交換	自分に関係するシフトを、時間単位・日単位・週単位・2週単位・月間など、さまざまなスケール（切り口）で確認することができます。 また、個人間でのシフトの交換依頼もこの画面から行えます。シフトの交換を他のメンバーに依頼して、管理者も承認したらシフトの交換が成立します。これはスマホからも行えます。
8	シフト希望	マイシフト	まだ未決定の将来のシフト表（管理者が確定していないシフト表）に対して、カレンダー上から「シフトに入れない」「シフトにできれば入りたくない」「シフトに入れる」といった希望を、日単位・シフトの種類単位で希望を提出することができます。また、これはスマホからも可能です。
9	シフト交換履歴	シフト交換履歴	決定後のシフト表（管理者が確定しているシフト表）に対して、シフトの個人間での交換ができます。この個人間のシフトの交換はマイシフトから行います（No,7 参照）。このシフトの交換履歴を表示して管理するのがこの画面です。交換状況の一覧やステータス（依頼中・確定・NG）が確認できます。自分からの交換依頼、相手からの交換依頼の区分で見ることができます。

機能一覧は、「ほすぴタッチ」公式サイトからダウンロードできます。 ⇒ <https://hospi.ai/beginner/documents/>

No.	分類	機能名	機能説明
管理ユーザが対象の機能（管理者）			
20	チーム	チーム作成・編集	「ほすぴタッチ」では、シフトチーム単位で勤務シフトを管理します。このシフトチームは複数作成することが可能で、担当フロアごと・拠点別など、目的に応じて自由にチームの作成ができます。1つの管理アカウントで単一から複数のチームまで一括管理できます。
21	ダッシュボード	ダッシュボード	管理画面の初期画面です。管理ユーザには、当日のチーム全体のシフト表へのリンクや、新しいシフトが公開された、チーム所属メンバーからシフト交換の依頼があったなどの、新着情報（お知らせ）が表示されます。
22	シフト	シフト閲覧	チーム所属の全メンバーのシフトを、時間単位・日単位・週単位・2週単位・月間など、さまざまなスケール（切り口）で確認することができます。絞り込みや検索も行えます。また、時間単位で、その時間帯にいくつのシフト枠（スタッフの配置数）があるのか、人材の厚みを確認することもできます。
23	メンバー管理	メンバーの招待	<p>チームの勤務シフトを自動作成するために、メンバー（スタッフ）を「ほすぴタッチ」に招待します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールで招待＝招待したいユーザにメールで招待します。そのユーザはメールを受け取り自分で「ほすぴタッチ」に新規にユーザ登録します。 ・管理者が入力＝管理者が管理画面からメンバーを登録していきます。1人ずつ追加する方法と、CSV形式でまとめて登録する方法があります。 <p>* 「ほすぴタッチ」では、所属メンバー全員にアカウントを所有してもらい、チーム全体で運用する方法と、一部の管理者のみがアカウントを所有して集中管理する方法のいずれも可能です。組織の実情に応じて使い分けができます。</p>
24		メンバーの登録・編集	<p>チームの勤務シフトを自動作成するために、この画面でメンバー（スタッフ）の登録・編集を行います。個別のユーザごとに下記の設定ができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ユーザの権限指定 ・ユーザの氏名 ・勤務シフトに割り当てる/割り当てないの指定 ・ユーザの各種属性 ・メンバーのチームへの紐づけ解除、情報自体の削除 <p>* 「ほすぴタッチ」では、従来のパッケージ製品とは異なり、ユーザの各種属性、たとえば「性別」「生年月日」「保有資格」「役職」「受講した講習」などを自由に作成して設定することができます。その仕様も、選択肢や数値入力など自在に設定できます。これまでシステム開発会社にカスタマイズ発注が必要であった課題を解消している点が特長です。</p>

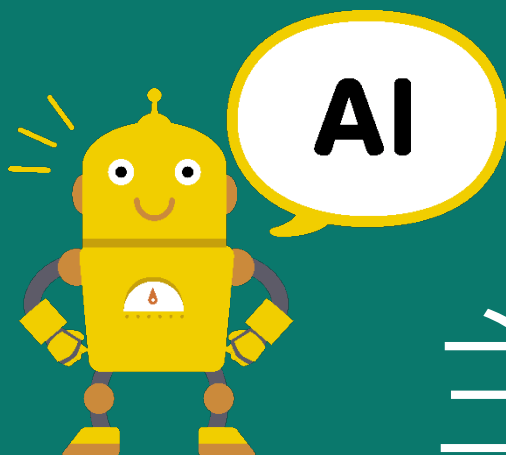
機能一覧は、「ほすぴタッチ」公式サイトからダウンロードできます。 ⇒ <https://hospi.ai/beginner/documents/>

25	シフト設定	シフト枠の登録・編集	<p>チームの勤務シフトを自動作成するために、この画面でシフト枠（シフトの種類）の登録・編集を行います。個別のシフト枠（シフトの種類）ごとに下記の設定ができます。</p> <ul style="list-style-type: none">・シフト名・シフトの説明・リストでの表示順位の指定・終日勤務か否かの指定・そのシフトの開始時間、終了時間の指定・そのシフトのカレンダー上でのカラー指定・シフト希望を受け付けるか否かの指定・シフト希望を受け付ける場合の受付回数制限の指定・そのシフト枠を複製する・そのシフト枠を削除する <p>* 「ほすぴタッチ」では、従来のパッケージ製品とは異なり、「シフトの種類」や「シフト希望の受け付け回数の指定」などを自由に作成して設定することができます。これまでシステム開発会社にカスタマイズ発注が必要であった課題を解消している点が特長です。</p>
26	こよみ	特別なこよみ指定	<p>「ほすぴタッチ」では、土日祝は法定通り予め標準で設定されています。しかし、「創立記念日」や「臨時休業日」など通常のこよみとは異なる、組織独自のこよみも設定できます。特別なこよみは個別に下記の設定ができます。</p> <ul style="list-style-type: none">・そのこよみの名前・そのこよみのカレンダー上でのカラー指定・対象となる日付の指定（単一日、複数の日にち、期間指定のいずれでも可能）・そのこよみを複製する・そのこよみを削除する

27		シフトルールブック	<p>「ほすぴタッチ」ではチーム単位で勤務シフトを自動編成します。そのときシステムが計算処理する際の判断材料がこの「シフトルールブック」です。「シフトルールブック」はさまざまなルールや条件の集合体です。また、「ほすぴタッチ」では、この「シフトルールブック」を複数保存して管理ができます。</p> <p>たとえば、「通常勤務シフトルール集」と「12月25日～1月5日までの年末年始特別シフトルール集」のような使い分けが可能です。</p>
28	シフトルール	シフトルールブック編集	<p>「シフトルールブック」の中身の編集機能です。すでに入力されている勤務ルール・条件が画面の上部にリスト形式で並んでいます。そして、画面の下部には、新しい勤務ルール・条件を入力するためのテンプレート（ひな形）が並んでいます。新しい勤務ルール・条件を入力するためのテンプレート（ひな形）は「虫食い」の入力形式で、その「虫食い」に必要な条件を指定していけば、ルールが完成します。また、個別のルール・条件は複製や削除もできます。</p> <p>勤務ルール・条件を入力するためのテンプレート（ひな形）には、「必須条件」「努力目標」の区分もあります。このテンプレートは必要十分な種類がそろっています。また、定期的にアップデートもあります。</p> <p>* 「ほすぴタッチ」では、従来はシステム開発会社にカスタマイズを発注して依頼しなければならなかった複雑なルールや独自の条件を、ユーザ自身が管理画面から日本語で指定できます。高いスキルを必要とするプログラムを書く必要がないので、「ノーコード（プログラミングレス）」と呼ばれ、これも「ほすぴタッチ」の特長です。</p>
29	シフト希望管理	シフト希望閲覧	チームメンバーから提出されているシフト希望の状況を閲覧できます。
30	シフト交換管理	シフト交換の閲覧と承認	チームメンバーから提出されているシフト交換の状況を閲覧できます。また、個別のシフト交換依頼について管理者の承認・却下ができます。承認の場合のみ、そのシフト交換は成立し確定します。却下（NG）の場合は、シフトの交換は成立せず、もとのシフトに戻されます。
31	メール	自動メール通知	上記の各種機能に関連して、必要に応じて逐一、管理者や一般ユーザに自動でメール通知されます。

機能一覧は、「ほすぴタッチ」公式サイトからダウンロードできます。 ⇒ <https://hospi.ai/beginner/documents/>

導入前も、導入後も、完全サポート。まるでシフト管理部門が新しくできたよう。



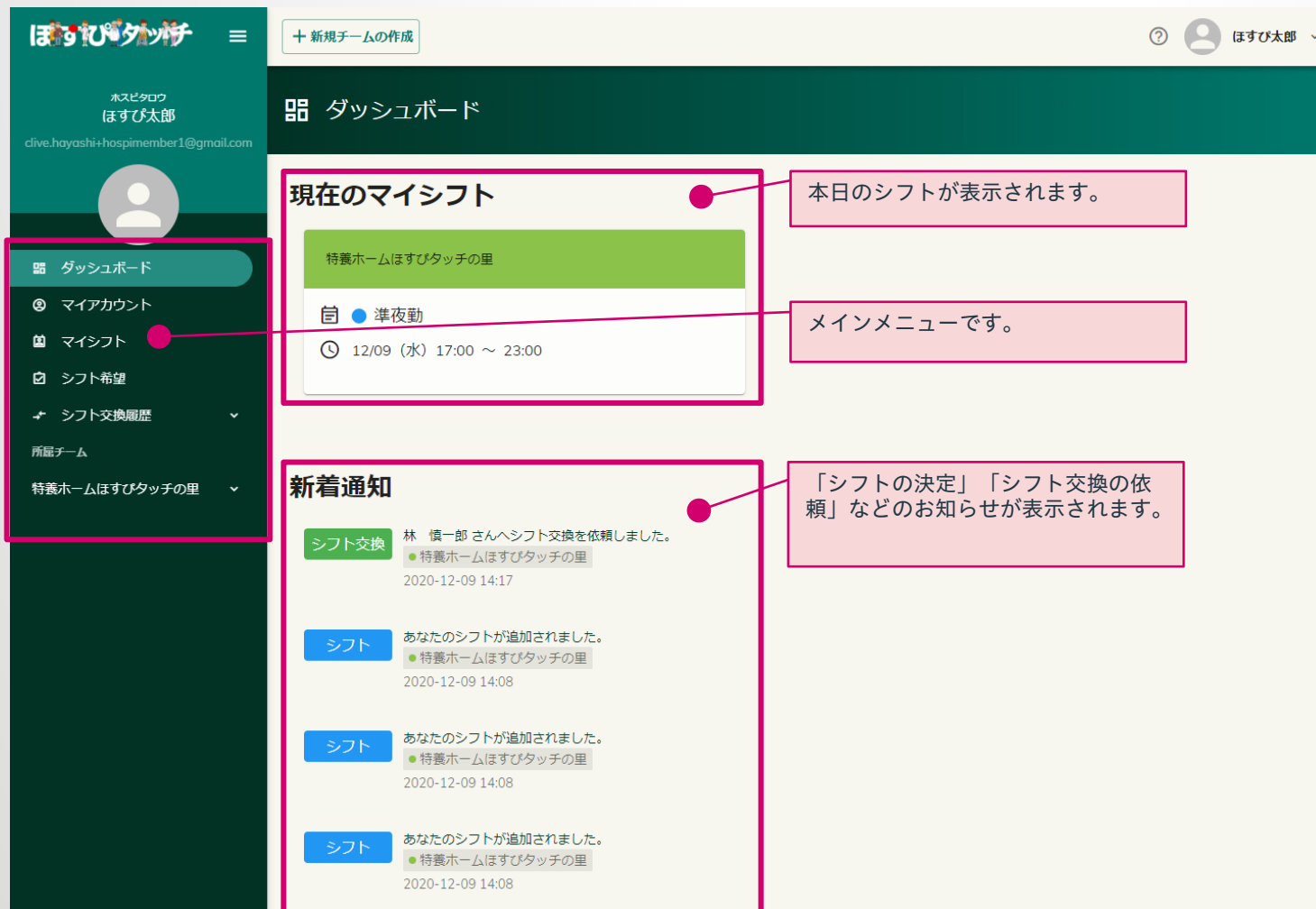
主な画面

hospi.ai



1 ログイン後の画面

一般ユーザ画面



The screenshot shows the user dashboard for 'ほすぴタッチ'. The left sidebar contains a menu with items: ダッシュボード, マイアカウント, マイシフト, シフト希望, シフト交換履歴, 所属チーム, and 特養ホームほすぴタッチの里. The main content area is titled 'ダッシュボード' and features two sections: '現在のマイシフト' and '新着通知'. Callouts point to specific elements: '現在のマイシフト' (Today's shift), 'マイシフト' (Main menu), and '新着通知' (Shift exchange notification).

現在のマイシフト

- 本日のシフトが表示されます。
- メインメニューです。

新着通知

- 「シフトの決定」「シフト交換の依頼」などのお知らせが表示されます。

画面の詳細は、「ほすぴタッチ」公式サイトでご覧いただけます。 ⇒ <https://hospi.ai/function-howtouse/function-overview/user-interface/>

2 シフト閲覧画面

一般ユーザ画面

スタッフ個人（一般ユーザ）のシフト閲覧画面です。

カレンダー形式で表示されます。

表示のスケールは、時間別、日別、週別、2週間、月間に切り替えることができます。

個別のシフトをクリックすると、その勤務シフトの明細が表示されます。

また、ここから個人間でのシフトの交換を依頼することができます。

画面の詳細は、「ほすぴタッチ」公式サイトでご覧いただけます。 ⇒ <https://hospi.ai/function-howtouse/function-overview/user-interface/>

3 シフト閲覧画面

管理者画面

ほすぴタッチ

ほすぴ医療センター

2021年06月21日 (月)

日	2021年06月21日 (月)																							
時間	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
こよみラベル																								
割当数	14	14	14	14	13	13	13	15	15	39	39	39	39	39	41	39	39	15	15	15	15	14	14	
水上 敦子	休日																							
中山 美央										日勤														
青木 志乃	休日																							
鈴木 瑞季										早番														
植田 崇										日勤														
奥野 達也	休日																							
和田 英樹										日勤														
松浦 夏実	休日																							
小池 航										日勤														
吉村 勉										日勤														
中野 郁美										日勤														

システム管理者のシフト閲覧画面です。

時間帯別に表示できます。

表示のスケールは、時間帯別、日別、週別、2週間、月間に切り替えることができます。

時間帯別のシフトの割り当て数（配置スタッフ人数）の積算を見ることができます。その時間帯にどの程度のスタッフの厚みがあるか、確認できます。

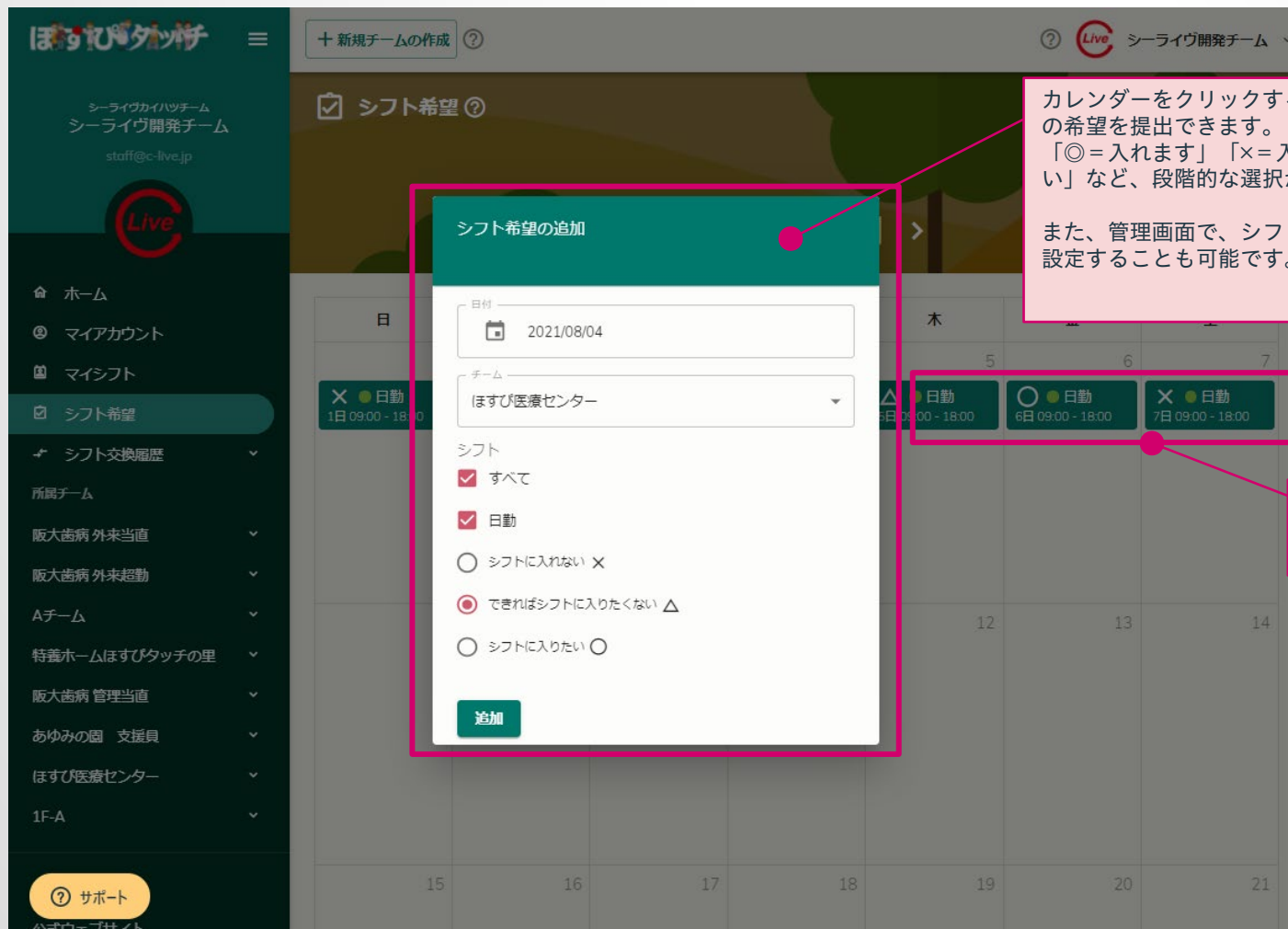
オンマウスすると、そのシフトの明細が表示されます。

日勤
06/21 (月) 09:00 ~ 18:00
植田 崇
性別: 男性
役職: スタッフ
資格:

画面の詳細は、「ほすぴタッチ」公式サイトでご覧いただけます。 ⇒ <https://hospi.ai/function-howtouse/function-overview/user-interface/>

4 シフト希望の提出

一般ユーザ画面



カレンダーをクリックするだけで、その日にちに対しての勤務の希望を提出できます。
「◎=入れます」「×=入れません」「△=できれば入りたくない」など、段階的な選択が可能です。

また、管理画面で、シフトの種類ごとに個の受付回数の上限を設定することも可能です。

すでに希望を提出済みの内容がカレンダー上に表示されます。

画面の詳細は、「ほすぴタッチ」公式サイトでご覧いただけます。 ⇒ <https://hospi.ai/function-howtouse/function-overview/user-interface/>

5 個人間でのシフト交換依頼の画面

一般ユーザ画面

The screenshot shows the 'Shift Exchange Request' interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'シフトを見る', 'サポートセンター', and '公式ウェブサイト'. The main content area is divided into three sections:

- 交換前のシフト (Before Exchange Shift):** Shows the user's current shift: 日勤 (Day Shift) on 07/07 (Wed) from 09:00 to 18:00, assigned to 林慎一郎 (Hayashi Shinichiro), a male staff member.
- 交換後のシフト 選び直す (Select New Shift):** Shows the target shift: 日勤 (Day Shift) on 07/12 (Mon) from 09:00 to 18:00, assigned to 林進二郎 (Hayashi Shunichiro), a male staff member.
- 依頼相手へのメッセージを入力してください (Please enter a message to the requestee):** A text input field with a red border. Below it are buttons for 'シフト交換を依頼する' (Request Shift Exchange) and 'キャンセル' (Cancel).

Callouts provide the following information:

- Top Right:** シフト交換を依頼する、本来の自分の勤務シフトが表示されています。(When requesting a shift exchange, your original work shift is displayed.)
- Right Side (Target Shift):** シフト交換を依頼する、相手の勤務シフトが表示されています。(When requesting a shift exchange, the other person's work shift is displayed.)
- Message Field:** シフト交換を依頼する相手にメッセージを添えることができます。「シフト交換を依頼する」ボタンを押すと、相手にシフト交換の打診が、メールで自動送信されます。相手承認した上に、管理者も承認したとき、そのシフト交換が確定します。NGの場合は元のシフトに戻ります。(You can add a message to the person you are requesting a shift exchange from. When you press the 'Request Shift Exchange' button, a shift exchange request is automatically sent via email. Once approved by the other person and the administrator, the shift exchange is confirmed. In the case of a NG, you return to the original shift.)

画面の詳細は、「ほすぴタッチ」公式サイトでご覧いただけます。 ⇒ <https://hospi.ai/function-howtouse/function-overview/user-interface/>

6 メンバー管理

管理者画面

鉛筆アイコンをクリックすると、簡単にスタッフ情報の編集ができます。

スタッフごとに、シフトに組み入れるか、入れないか、指定ができます。

スタッフの「属性」は自由に編集できます。この例では、「性別」「役職」「資格」とありますが、新しい「属性」を追加編集できます。

「講習」「生年」など、勤務ルールや組織の都合に合わせて、自由に作成して設定できます。

この点が「hospi touch」の大きな特長です。

アカウント	名前	シフトに割り当てる	性別	役職	資格
	水上 敦子	✓	女性	スタッフ	CCCCC
	中山 美央	✓	女性	スタッフ	AAAAA
	青木 志乃	✓	女性	スタッフ	AAAAA
	鈴木 瑞季	✓	女性	チーフ	BBBBB
	植田 崇	✓	男性	スタッフ	
	奥野 達也	✓	男性	スタッフ	
	和田 英樹	✓	男性	チーフ	

画面の詳細は、「hospi touch」公式サイトでご覧いただけます。 ⇒ <https://hospi.ai/function-howtouse/function-overview/user-interface/>

7 シフトの登録設定

管理者画面

シフトの種類（シフト枠）を登録する画面です。

下記のような内容を設定することができます。

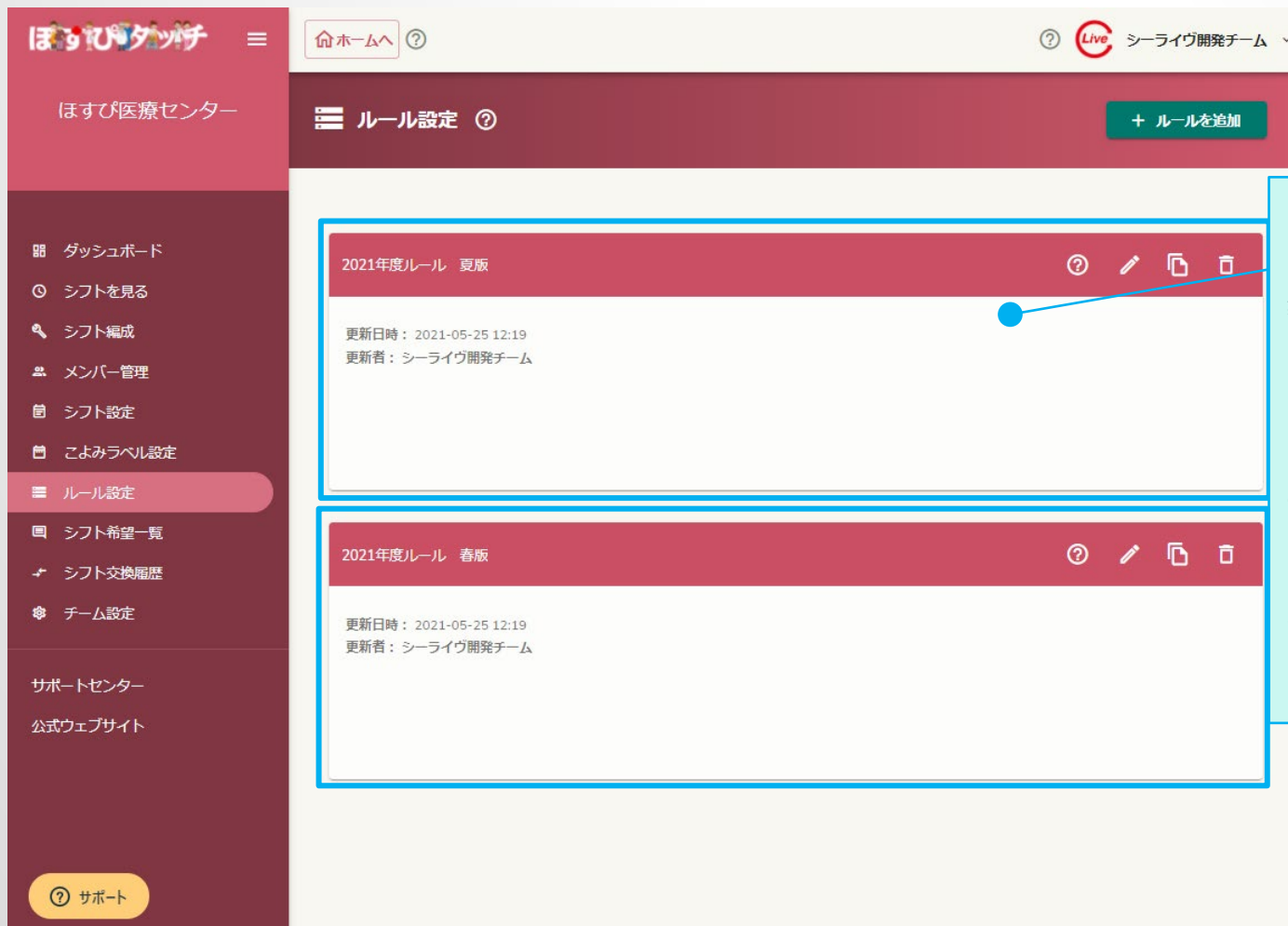
- ・シフト名
- ・シフトの説明
- ・一覧で表示する順番の指定
- ・終日の勤務か否かの指定
- ・勤務開始時間の指定
- ・勤務終了時間の指定
- ・カレンダー上のカラーの指定
- ・シフト希望を受け付けるか否かの指定

似たようなシフトは複製して編集することも可能です。

画面の詳細は、「ほすぴタッチ」公式サイトでご覧いただけます。 ⇒ <https://hospi.ai/function-howtouse/function-overview/user-interface/>

8 ルール設定 (ルール集)

管理者画面



これは「ルール集」の画面です。「ほすぴタッチ」では、シフトを自動作成するために、勤務ルールや条件を登録設定しますが、それらの集合体がこの「ルール集」です。

そして、この「ルール集」を、「ほすぴタッチ」では複数作成して持つことができます。

たとえば「通常時のルール集」と「12月24日～1月5日の年末年始特別編成」というふうに「ルール集」を使い分けることができます。

これも「ほすぴタッチ」の大きな特長です。

画面の詳細は、「ほすぴタッチ」公式サイトでご覧いただけます。 ⇒ <https://hospi.ai/function-howtouse/function-overview/user-interface/>

9 ルール設定（設定済みルール）

管理者画面

これは「ルール集」の中の設定済みの個別のルール・条件です。

このようなルール・条件は「ほすぴタッチ」の中にあるテンプレートから登録・設定できます。

プログラミングや複雑な操作は不要で、簡単に登録・設定できます。

また、このルール・条件は編集したり、複製もできます。

さらに赤色が「必須条件」緑が「努力目標」です。

これも「ほすぴタッチ」の大きな特長です。

画面の詳細は、「ほすぴタッチ」公式サイトでご覧いただけます。 ⇒ <https://hospi.ai/function-howtouse/function-overview/user-interface/>

10 ルール設定 (ルールの入力・テンプレート)

管理者画面

これは個別のルール・条件を登録するためのテンプレートです。

テンプレートはこのような「虫食い」になっていますので、誰でも簡単に、独特なルールや複雑な条件が設定できます。

プログラミングやカスタマイズが不要で、日本語で入力できる点が魅力です。

「ほすぴタッチ」にはこのようなテンプレートが多数用意されています。

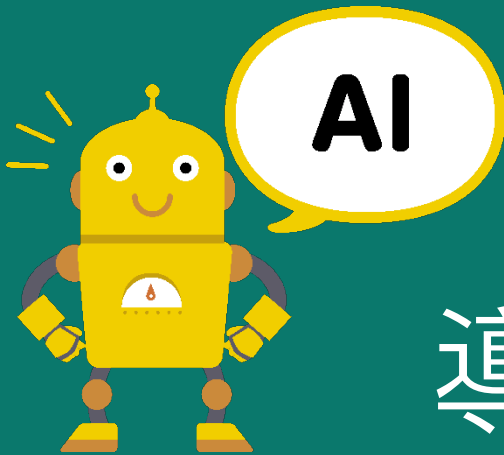
また、アップデートで新しいテンプレートも続々投入されます。

さらに赤色が「必須条件」緑が「努力目標」です。

これも「ほすぴタッチ」の大きな特長です。

画面の詳細は、「ほすぴタッチ」公式サイトをご覧ください。 ⇒ <https://hospi.ai/function-howtouse/function-overview/user-interface/>

導入前も、導入後も、完全サポート。まるでシフト管理部門が新しくできたよう。



導入までの流れ

(ステップ)

hospi.ai



ステップ ①

オンライン相談 (無料)

デモ画面のお申込みや、シフト自動作成のお悩みをまずはお気軽にご相談ください。

ご予約は右記からわずか30秒でできます：<https://hospi.ai/online-consultation/>

ステップ ②

ヒアリングシートの作成

初期設定・初期導入はすべて当社にて代行いたします (追加費用無し)。そのためのヒアリングシートをお客さまに作成いたします。

ヒアリングシートのダウンロード先：<https://hospi.ai/initial-setting/excel/>

ステップ ③

サンプルシフト表のチューニング (調整)

当社からサンプルシフト表をご提案します。それをお客さまにて従来のシフト表と比較していただき、差異を当社にて調整します。

ステップ ④

本番運用の開始

ステップ③が完了しましたら、本番運用に入ります。月額費用はこの後課金開始されます。

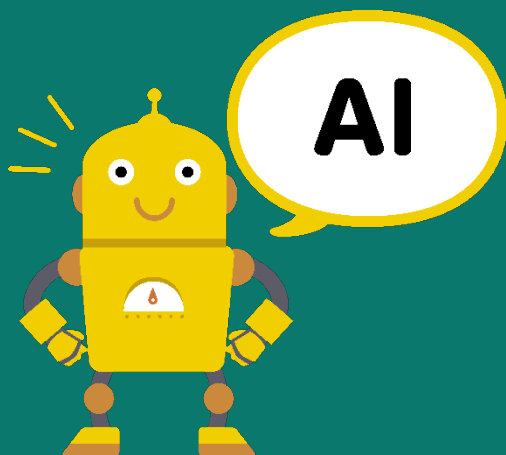
ステップ ⑤

継続的なサポート・アウトソーシング

本番導入後も、新しいスタッフの登録や退職者の削除、勤務ルールの変更なども当社にて代行サポートいたします。「ほすぴタッチ」なら、**まるでシフト管理部門が新たにできたようなイメージです。**

これらのサポート費用は月額費用に含まれており、追加費用の心配はございません。

導入前も、導入後も、完全サポート。まるでシフト管理部門が新しくできたよう。



料金

hospi.ai



ご利用料金

2023.05.10 現在



お見積等のお問い合わせは、「ほすぴタッチ」公式サイト <https://hospi.ai/> 画面左下「サポート」の黄色いアイコンからお願いいたします。最初に**オンライン相談（無料）**をご予約ください。⇒ <https://outlook.office365.com/owa/calendar/Bookings@c-live.jp/bookings/>

① トライアル + 初期費用

1チームにつき50名様まで (消費税別途)	¥200,000
1チームにつき51~100名様まで (消費税別途)	¥300,000
1チームにつき101~200名様まで (消費税別途)	¥400,000
1チームにつき201~300名様まで (消費税別途)	¥500,000
1チームにつき301名様以上 (消費税別途)	お問い合わせください
同一法人様で2つ目以上のチーム (消費税別途)	お問い合わせください

- *1 初回に1度だけ必要となる費用です。
- *2 トライアル（お試し）費用を含みます。正式導入・不採用に関わらず、最初に必要となる費用です。
- *3 トライアル（お試し）は、最大90日間です。
- *4 ヒアリングシートご提出後にトライアル（お試し）が開始となり、その月にご請求を差し上げます。
- *5 同一法人様で「2つめ以降のチーム」を増設される場合、別途ご相談ください。
- *6 同一法人様で「ほすぴタッチ」のアカウントを分離して、別アカウントを新設する場合（例えば、お支払い部門を分離する場合など）別途ご相談ください。

② 月額費用

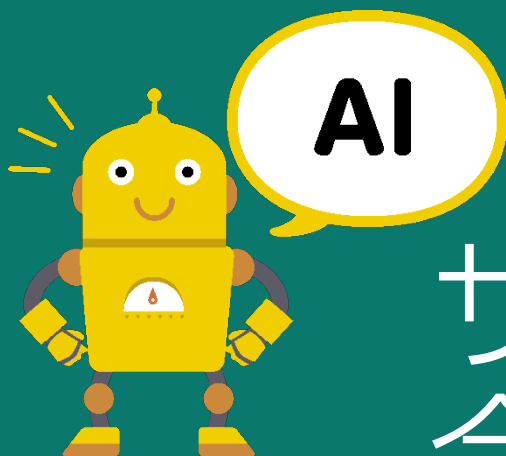
1チームあたりのスタッフ数	1名あたりの月額費用 (消費税別途)
1チームにつき50名様まで (消費税別途)	¥800
1チームにつき51~100名様まで (消費税別途)	¥760
1チームにつき101~200名様まで (消費税別途)	¥720
1チームにつき201~300名様まで (消費税別途)	¥680
1チームにつき301名様以上 (消費税別途)	お問い合わせください
同一法人様で2つ目以上のチーム (消費税別途)	お問い合わせください

- *11 「ほすぴタッチ」の月額費用です。
- *12 1名様あたりの単価は、チーム人数によって決まります。法人・組織さま単位ではなく、各々のチーム人数が基準となります。
- *13 毎月のシフト自動編成時の最大計算人数で課金されます。その月の1日~末日の中で、もっとも処理人数の多いときのシフト編成人数で課金額が決まります。シフト自動編成の回数は関係ありません。
- *14 メンバー管理の画面で「シフトに割り当てない」指定と、ゲスト権限につきましては課金対象となりません。ただし、「シフトに割り当てない」のカウントは翌月から適用となります。
- *15 ご利用開始月、ご解約月が月の途中でも、ご利用人数による月額課金請求はございます。

導入前も、導入後も、完全サポート。まるでシフト管理部門が新しくできたよう。



ほすぴタツチ



AI

サポート & 会社概要

hospi.ai



公式ウェブサイトには「ほすぴタッチ」の情報が満載

「ほすぴタッチ」が初めての方へのご案内や、初期設定のガイド、ヘルプセンター、動画による解説、キャンペーンやお知らせなど、このカタログではお伝えし切れていない「ほすぴタッチ」に関する情報が満載です。ぜひアクセスしてご覧ください。



The screenshot shows the homepage of the 'hospi touch' website. At the top, there is a navigation bar with the logo and a search icon. Below the navigation bar, there are several menu items: '初めての方', '機能・使い方', '料金', 'ニュース', 'お役立ち情報', 'サポート', and 'お問い合わせ'. The main content area features a large smartphone graphic on the left displaying a '今でしょ!' (It's time!) message and a 'キャンペーン実施中!' (Campaign in progress!) banner. To the right of the smartphone, there is a text block stating '独自で複雑な勤務ルールでもシフト表を自動作成。もう、紙とエクセルには泣かされない。' (Automatically create shift schedules even with complex work rules. No more crying over paper and Excel.) Below this text are four buttons: '新規導入のご相談' (New introduction consultation), '資料のダウンロード' (Download materials), 'お問い合わせ' (Inquiry), and 'ログイン' (Login). At the bottom right, there is a QR code and a gold seal that says '特許出願中' (Patent application in progress) with the number '特願2021-180765'. A 'Chat' button is located in the bottom left corner.

<https://hospi.ai/>



“アフターコロナ”時代のオンラインヘルプが充実

「ほすぴタッチ」では、“アフターコロナ”時代を見据えて、オンラインヘルプが充実しています。初めて「ほすぴタッチ」を導入される方をはじめ、現在ご利用中の方など、多様なニーズにお応えできるようヘルプ・ガイドのコンテンツを豊富に取り揃えております。また、動画による解説も充実しています。



ほすぴタッチ

ほすぴタッチ トップページへ

「ほすぴタッチ」サポートセンター > 初めての「ほすぴタッチ」かんたんご利用ガイド

検索

<https://hospitouch.zendesk.com/hc/ja>

初めての「ほすぴタッチ」かんたんご利用ガイド

- **早わかり！ 導入ステップ**
 - 「ほすぴタッチ」導入ステップ
 - アカウントの考え方
 - チームの作成・編集
 - チームメンバー（スタッフ）登録・編集
 - シフトの登録・編集
 - こよみレベルの登録・編集
- **早わかり！ ルールの基本**
 - ルールを設定するには？
 - 「必須条件」と「努力目標」
 - シフトルールのテンプレート
- **早わかり！ ルール登録・編集方法**
- **画面操作 [for 管理者の方]**
 - ダッシュボード（管理者画面）について

この設定の解説ビデオ
「ほすぴタッチ」YouTube公式チャンネルより

「ほすぴタッチ」ルール設定解説シリーズ...
ルール設定解説 シリジズをロ...

勤務A に必ず **毎日 2名** 割り当てる

見る YouTube

サポート

主な実績

当社は、我が国のインターネット商業利用の草創期から創業し、2023年3月で**26年周年**を迎えます。

多種多様な業種・業界でのWeb構築・システム開発の経験・ノウハウでお客さまの真のメリットに貢献します。



新聞社・スポーツ新聞。



アテネ五輪で、現地からのライブ更新。

大学・研究機関。



大学病院・総合病院。



銀行・信用金庫。

メーカー・大手通販。



詳しくは、当社の公式サイトで

<https://c-live.jp/>





少子高齢化・働き方改革の時代を

「ほすぴタッチ」は全力で応援します。

みなさまのご利用をお待ちしております。

<https://hospi.ai/>

