

日本で組めないシフトは無い



これまであきらめていたような
複雑でやっかいな勤務シフトほど威力を発揮 //

ほすぴタッチ

検索

特許取得済
特許第7324260号

hospi.ai



サポートセンター
hospitouch@c-live.jp

シーライヴ株式会社
c-live.jp

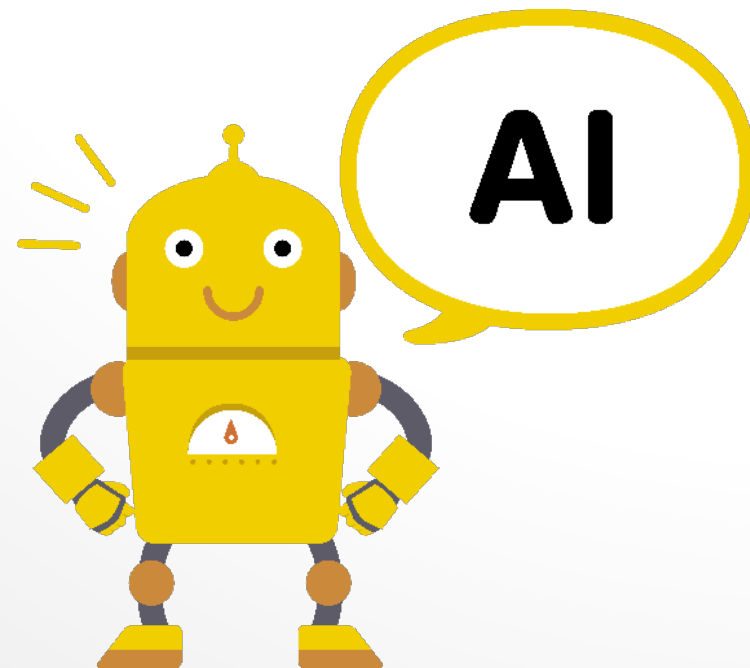
2014.04.08 初版
2015.06.12 第2版
2016.08.02 第3版
2017.12.01 第4版
2019.04.04 第5版
2020.01.06 第6版
2020.03.02 第7版
2020.11.16 第8版
2021.06.01 第9版
2021.06.22 第10版
2022.11.24 第11版
2023.01.03 第12版
2023.03.07 第13版
2023.05.10 第14版
2024.04.25 第15版
2024.05.27 第16版
2024.08.08 第17版
2024.08.20 第18版
2024.09.18 第19版
2024.10.05 第20版
2025.04.01 第21版
2025.08.27 第22版

国内随一

特許取得済
特許第7324260号

「ほすぴタッチ」なら、
複雑でやっかいなシフト作成にこそ
威力を発揮します。

医療機関や介護・福祉施設だけでなく、さまざまな職場で利用されています。



もう、紙とエクセルには泣かされない。

これまで担当者泣かせだった“勤務シフト表”の作成。



「ほすぴタッチ」は、勤務シフト表をいかに楽に作成できるか、自動化できるかに主眼をおいたクラウドサービスです。

これまであきらめていたような、その組織特有で独自の勤務ルールや、やっかいで複雑な条件でも、「ほすぴタッチ」なら勤務シフト表をすばやく自動編成。

医療・介護・ヘルスケア業界、あるいはその他業界の勤務シフト表はもう自動化の時代です。

スマホでもパソコンでもらくらくご利用いただけます。



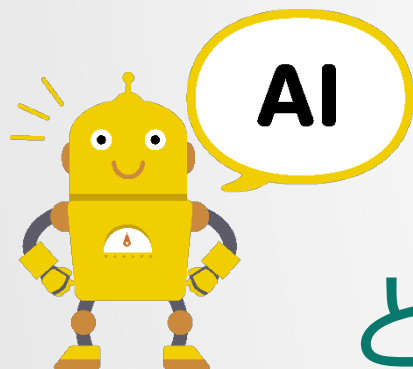
他社とは異なる精度！

公平なシフト管理は人材の定着率や働き方改革につながる。

「ほすぴタッチ」は、不規則勤務など、従来のシフト管理ソフトやExcelが不得意としてきた勤務シフトの自動編成にこそ威力を発揮します。だから、医療機関・介護福祉施設といったヘルスケア業界の特殊で複雑な勤務シフトの業界に最適です。もちろん、医療・介護業界以外のさまざまな業界でも威力を発揮します。

複雑なシフト表ほど威力を発揮！





1分でわかる

どんなサービス？



特許取得済
特許第7324260号

- ✓ 勤務シフト表の作成をAI（人工知能）と数理モデルによって自動化するクラウドサービスです。
- ✓ 組織独自の勤務ルールや複雑な条件ほど強みを発揮します。これまでIT化をあきらめていたような特殊な勤務ルールでも対応できます。
- ✓ どんなに複雑な勤務シフトでも専門のコンサルタントが導入前も導入後もサポート。ITが苦手な組織でも丁寧に対応いたします（追加費用不要）。
- ✓ スタッフ数は、小規模～大規模まで、どんな規模にも対応します。またシフトチームも複数作成して一括管理できます。
- ✓ これまでシフト作成者の頭の中にしかなかった「暗黙知」をクラウド上で言語化するので、事業継続計画や危機管理に貢献します。
- ✓ スマホ利用が標準です。シフト希望の提出や、個人間でのシフトの交換もスマホから簡単に行えます。

主な導入実績

順不同



大阪大学歯学部附属病院さま

<https://hospital.dent.osaka-u.ac.jp/>

京都第一赤十字病院さま

<https://www.kyoto1-jrc.org/>

がん研有明病院さま

<https://www.jfcr.or.jp/hospital/>

沖縄県那覇市新型コロナウイルスワクチン接種推進室さま

https://www.city.naha.okinawa.jp/safety/corona_kanren/coronavaccine/koronawakuchin.html

大原記念 倉敷中央病院

<https://www.kchnet.or.jp/>

埼玉医科大学総合医療センターさま

<http://www.kawagoe.saitama-med.ac.jp/>

公立阿伎留医療センターさま

<https://www.akiru-med.jp/>

NHK（日本放送協会）ニュース・ネットワーク部さま

<https://www.nhk.or.jp/>

千葉県印西市健康増進課さま

<https://www.city.inzai.lg.jp/>

千葉縣市川市保健センター疾病予防課さま

<https://www.city.ichikawa.lg.jp/>

脳神経センター大田記念病院さま

<https://otahp.jp/>

特定非営利活動法人フローレンスさま

<https://florence.or.jp/>

横浜市立大学附属 高度救命救急センターさま

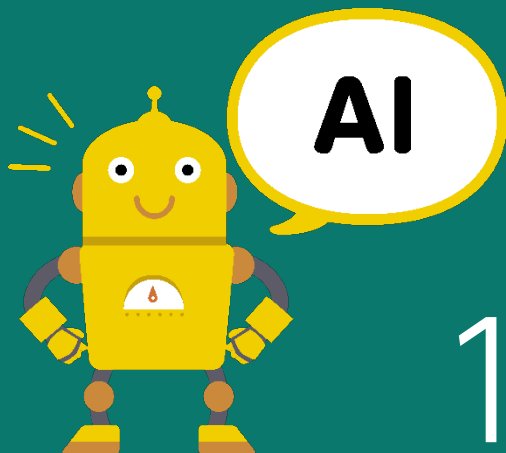
<https://www.yokohama-cu.ac.jp/urahp/section/emergency/index.html>

ケアplusさま

<https://careplus-oita.com/>

オムロンフィールドエンジニアリングさま

<https://socialsolution.omron.com/field-engineering/>



10大特長

hospi.ai



1

独自ルール・複雑な勤務条件ほど威力を発揮



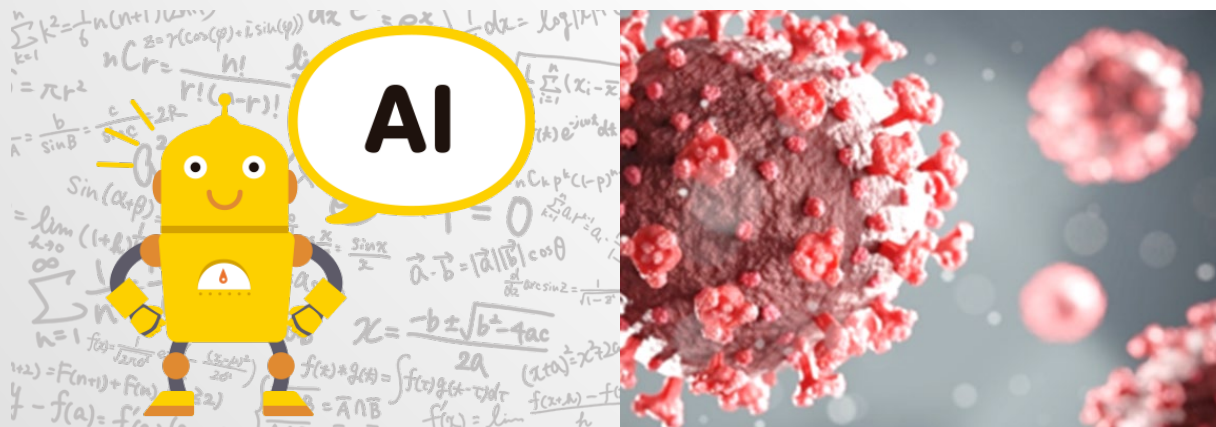
シフト管理者の
ストレス解消！

- 組織独自で複雑な勤務ルールほど威力を発揮。従来IT化・自動化が困難と思われた勤務シフト表でも自動化。
- 「ほすぴタッチ」は病院・介護福祉施設・訪問系、その他業種など、特殊な勤務シフト表が必要な業種ほど得意。
- 職場の不満や不平等を改善して、人材の定着率を向上。働き方改革に貢献。
- 「ノーコード」「プログラミングレス」と呼ばれるプログラミング不要の技術で、日本語で簡単にこれらの複雑なルールや条件を設定することができます。
- カスタマイズ不要。従来のようにシステム会社への余計な費用が発生しません。
- 複数のルール集を保存して使い分け可能。例えば、通常勤務・新人研修・年末年始などのルール集が持てます。
- ルール作成のテンプレートは豊富にご用意。また常にアップデートもされます。



人間にはできない膨大なシフト計算を何度でも

- AI（人工知能）と数理モデルによって勤務シフト表を自動編成。 *特許取得済み
- 何十億・何百億通りもの勤務シフトパターンを高速に計算します。
- もっともスコア（評価）の高いシフト表を提案してくれます。他社製品に比べて精度が高いシフト表ができます。 *当社調べ
- シフト作成の作業負担を従来の10分の1以下に大幅削減。 *当社調べ
- 何度でも計算しなおせますので、コロナ禍のような緊急時や災害時に威力を発揮します。
- 自動作成された勤務シフト表を管理者が手動修正することも可能。また、CSV形式でのダウンロードが可能で、Excelへの取り込みもできます。



導入前も、導入後も完全サポートで安心



オンライン相談（無料）のご予約

<https://outlook.office365.com/book/Bookings@c-live.jp/>

平日 10:00 ~ 20:00 毎日開催中
土日祝・年末年始・お盆・ゴールデンウィークはお休み



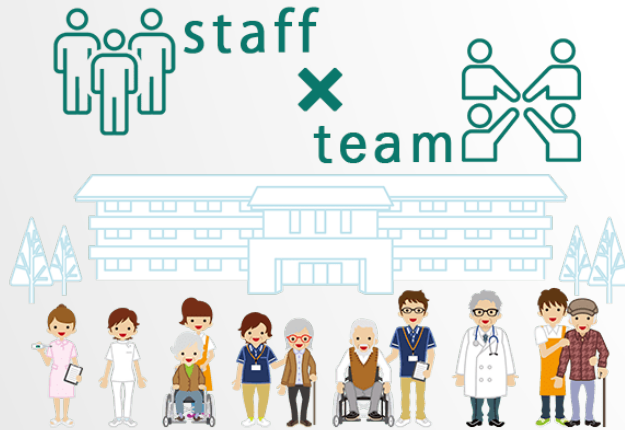
- オンライン形式の無料相談を「ほすぴタッチ」なら毎日実施中。
- デモ画面のご説明、初期導入のご相談、その他シフト管理に関するあらゆるお悩みに、これまで数々の病院・介護施設・その他業界の勤務シフト表に携わってきた専門家が丁寧にお答えいたします。
- また、導入前も、導入後も、「ほすぴタッチ」ならオンラインサポートがずっと標準装備なので、導入後も安心。導入後の人材の出入りや新しい勤務ルールの設定もずっと当社が完全サポートいたします。
- どのような人数規模でも、どのような業種の方でも何度でも無料でご相談できます。
- 「ほすぴタッチ」オンライン相談（無料）は、ウェブから30秒ですぐにご予約いただけます。

「募集型」シフトにも対応

- レギュラーの勤務シフトに人員を配置する一般的なシフト編成以外に、**コロナワクチン接種会場のような「募集型シフト」**にも対応。
- 月の途中でもシフトの再計算**ができるので、新しいシフト希望を募って再編成することができます。
- だから、シフト期間の途中から参加したスタッフを加えてシフトの再編をすることも可能です。
- スタッフの参加・削除は、管理画面から簡単に対応**できるので、いつでも要員の入れ替えが可能。
- もちろん、**医療・介護福祉業界以外のさまざまな業界**でも導入できます。

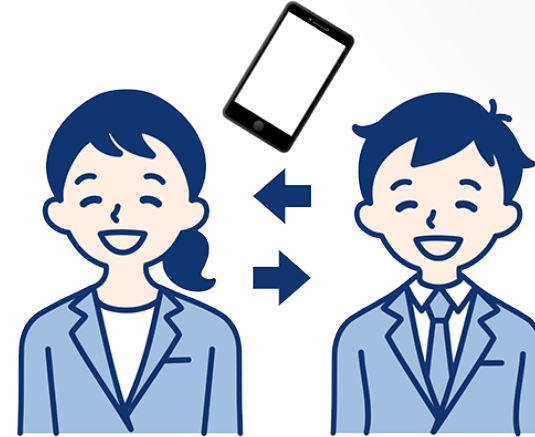


複数チーム管理、拠点間のまたぎシフトにも対応



- 複数拠点・複数の勤務チームの管理が可能。小規模・少人数～大規模・大人数まで、どのような組織形態にも対応。
- 従来製品ではできなかった拠点間の“またぎシフト”（拠点間でのスタッフの共有）も可能。
- 産休・育児休暇・長期欠勤・人事異動などにも即応。そのスタッフの課金も一時停止でうれしい機能。
- スタッフ管理ではカスタマイズ無しで、自組織特有のオリジナル設定が自由自在。
- 常勤スタッフ、月に2回だけのような非常勤スタッフの混在も一括管理。
- 管理者権限は複数名発行可能。シフトを見るだけのゲスト権限もあります。

スマホでシフト希望提出、個人間のシフト交換も

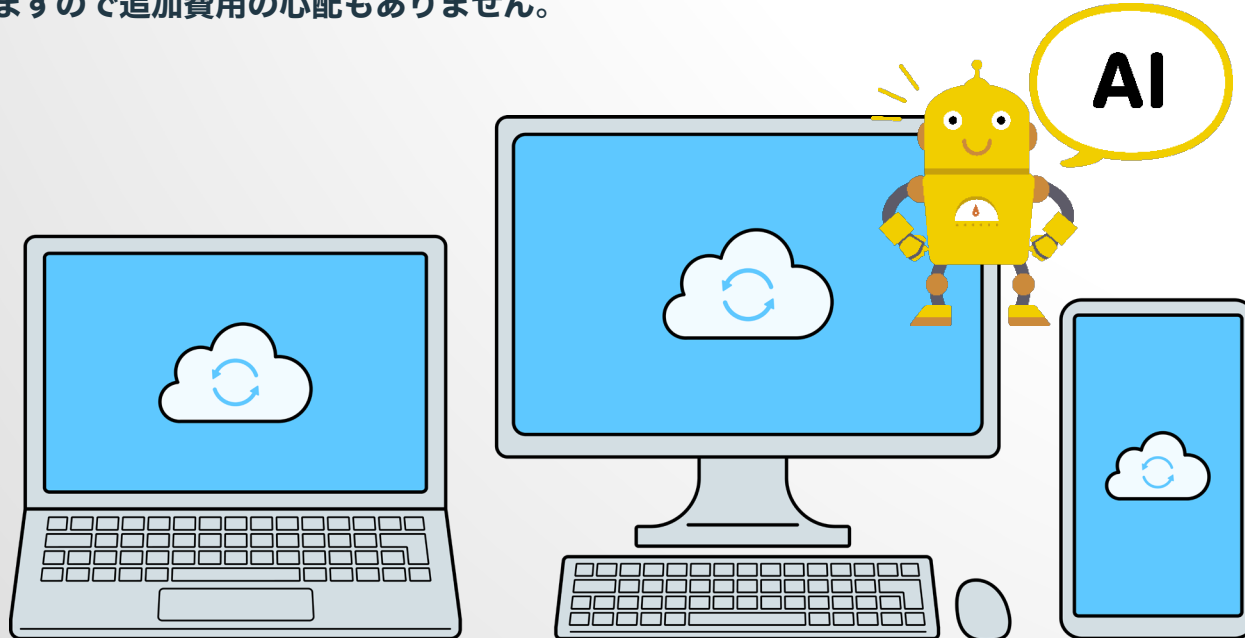


- スタッフのシフト希望の提出はスマホかららくらく。「できれば入りたくない」などの抽象的・人間的な希望条件にも対応。
- シフトが決定して公表後でも個人間で勤務の交換ができる。 *シフト管理者の承認ステップがあります。
- シフト希望の提出回数や人数制限をシフトの種類ごとに設定可能。過剰な希望提出を防止。
- シフトが決定して公表後でも、シフト希望の「再募集」が可能。
- シフトが決定して公表後でも、シフト表の「再計算」が可能。

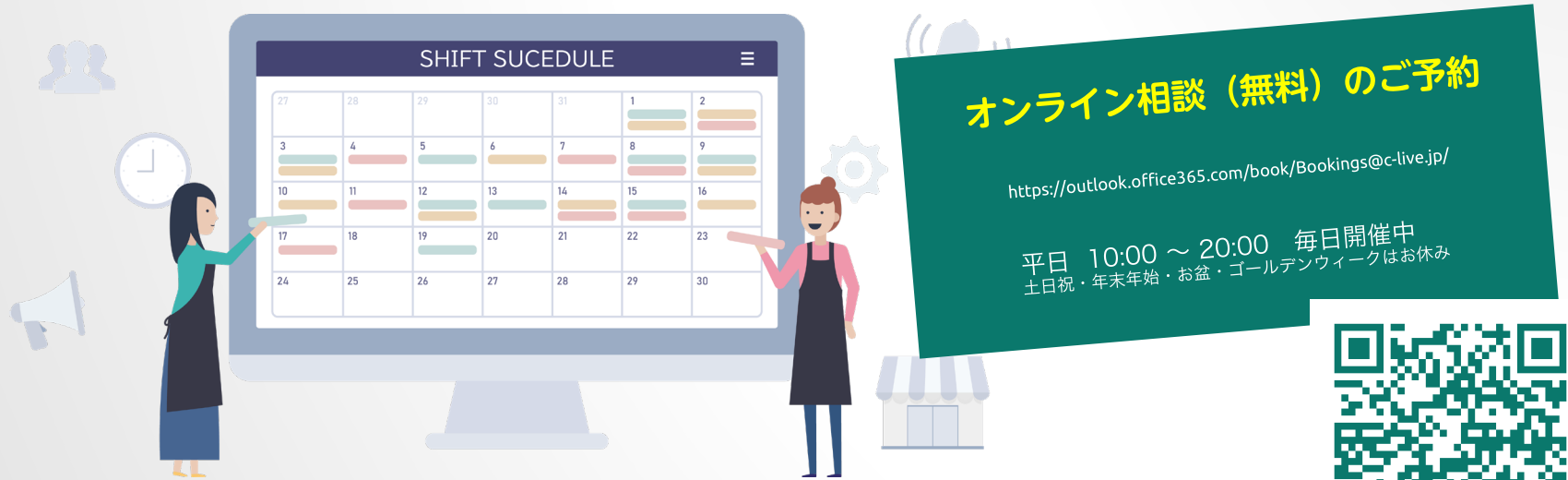
7

クラウドなので導入が早く、低コスト、さらにカスタマイズ（追加費用）も不要

- クラウドなので従来のような開発期間が必要ありません。**早期に運用開始が可能です。**
- インターネットに接続する環境さえあれば、スマホでもパソコンでもご利用いただけます。**専用の機器・アプリなどは必要ありません。**
- サーバー購入や、カスタマイズ開発などが不要なので**低コスト**です。既存のパソコンやお手元のスマホのブラウザから利用できます。
- 1ヶ月単位での課金なので**長期契約の必要がありません**。また、**初期費用・月額費用にサポートが含まれていますので追加費用の心配もありません。**



導入前も、導入後も、サポートが標準装備 (追加費用不要)



お気軽にご相談ください



- どのような人数規模でも、どのような業種の方でもご利用可能です。
- 当社の担当者が「初期設定」をまるごとお引き受けしますので、他社製品のように苦勞することから解放されます。
- シフト編成を自動化するため当社の担当者がお客さまを丁寧にサポートします。
そのとき、これまで明文化されていなかった暗黙の勤務ルール等も整理され、職場の勤務条件がクリアになります。

スマホでもパソコンでも、直感的でわかりやすい

夜勤

有効

6

^

202 シフト & 属性 & 人数

必須条件

21

夜勤A は、すべての日 の、同じ日に 資格 が 看護師、准看護師 のどれかに等しい を 最低 4 人 最高 4 人 割り当てる

有効

102 スタッフ & 勤務回数 (個人単位)

努力目標

22

就学児童 が チェックあり を 夜勤A に 1 週間で (起点となる曜日 なし) 最低 0 回 最高 1 回 できれば割り当てる [優先度 = 5]

この指定は、あくまで個々人のシフトの勤務回数を指定します。グループ単位での指定は 102-1 を使用してください。

有効

205 シフトの均等化

努力目標

23

夜勤A は、すべての日 に、 資格 が 看護師、准看護師 のどれかに等しい を 割当数の合計が均等になるように割り当てる [優先度 = 10]

有効

- 上記はルール設定画面です。「ほすぴタッチ」はUI（ユーザーインターフェイス）にもこだわっています。複雑な勤務ルールやシフト条件でも直感的に設定できます。運用後のサポートもずっと標準で備わっています。

セキュリティも万全



- 「ほすぴタッチ」は、世界最大のシェア、最高水準のセキュリティ環境を誇る AWS (Amazon Web Service) 上で管理運用されています。
- また、ユーザ個別に「**2段階認証** (注1)」を設定することができます。これにより、さらにセキュリティを高めることが可能です。
- 「ほすぴタッチ」のサービス全体が AOSSL (常時SSL通信) になっており、通信が常に暗号化されています。
- 「ほすぴタッチ」なら、大切なデータを不正アクセスから強固に守ります。

(注1) 「2段階認証」とは、従来の「ID」「パスワード」による認証に加えて、スマホの専用アプリと連携して、一時的に発行される数字を入力することにより認証を強化する手法で、最近では多くのWebサービスで採用されています。

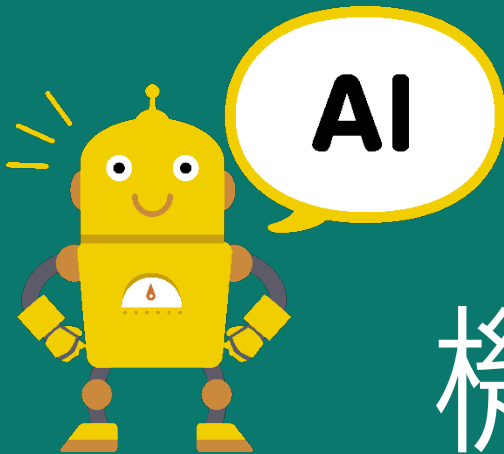
参考情報・関連情報

AWSのセキュリティについては、次をご参照 ⇒ <https://aws.amazon.com/jp/security/>

クラウドが安全な理由は、次をご参照 ⇒ <https://cloud.google.com/blog/ja/products/identity-security/8-megatrends-drive-cloud-adoption-and-improve-security-for-all>

「2段階認証」については、次をご参照 ⇒ <https://support.google.com/accounts/answer/185839>

導入前も、導入後も、完全サポート。まるでシフト管理部門が新しくできたよう。



機能解説

hospi.ai



No.	分類	機能名	機能説明
全ユーザが対象の機能（一般ユーザ）			
1	認証	新規ユーザ登録	「ほすぴタッチ」に新規ユーザ登録をします。「ほすぴタッチ」公式サイト [hospi.ai] からすぐに新規ユーザ登録ができ、即日利用開始が可能です。また、Google, Twitter アカウントなど個人が以前から所有しているアカウントでの新規ユーザ登録も可能です。
2		ログイン	メールアドレスとパスワードでログインします。
3		パスワード忘れ	メールアドレスにメールを送信して、パスワードの再設定処理を行います。
4		2段階認証	Google Authenticator を利用して、ID,パスワード以外に追加の認証方法を実現し、セキュリティをより強化します。
5	マイアカウント	マイアカウント	ユーザが自身の次の情報を管理する機能です。アイコン画像/氏名/フリガナ/所属チーム/メールアドレス/パスワード/2段階認証のON,OFF を、この機能で設定できます。
6	ホーム	ホーム画面	ログイン後の初期画面です。一般ユーザには、当日の自分のシフトや、新しいシフトが公開された、他のメンバーからシフト交換の依頼があったなど、新着情報（お知らせ）が表示されます。
7	マイシフト・シフトの交換	マイシフト シフトの交換	自分に関係するシフトを、時間単位・日単位・週単位・2週単位・月間など、さまざまなスケール（切り口）で確認することができます。 また、個人間でのシフトの交換依頼もこの画面から行えます。シフトの交換を他のメンバーに依頼して、管理者も承認したらシフトの交換が成立します。これはスマホからも行えます。
8	シフト希望	マイシフト	まだ未決定の将来のシフト表（管理者が確定していないシフト表）に対して、カレンダー上から「シフトに入れない」「シフトにできれば入りたくない」「シフトに入れる」といった希望を、日単位・シフトの種類単位で希望を提出することができます。また、これはスマホからも可能です。
9	シフト交換履歴	シフト交換履歴	決定後のシフト表（管理者が確定しているシフト表）に対して、シフトの個人間での交換ができます。この個人間のシフトの交換はマイシフトから行います（No.7 参照）。このシフトの交換履歴を表示して管理するのがこの画面です。交換状況の一覧やステータス（依頼中・確定・NG）が確認できます。自分からの交換依頼、相手からの交換依頼の区分で見ることができます。

機能一覧は、「ほすぴタッチ」公式サイトからダウンロードできます。 ⇒ <https://hospi.ai/beginner/documents/>

No.	分類	機能名	機能説明
管理ユーザが対象の機能（管理者）			
20	チーム	チーム作成・編集	「ほすぴタッチ」では、シフトチーム単位で勤務シフトを管理します。このシフトチームは複数作成することが可能で、担当フロアごと・拠点別など、目的に応じて自由にチームの作成ができます。1つの管理アカウントで単一から複数のチームまで一括管理できます。
21	ダッシュボード	ダッシュボード	管理画面の初期画面です。管理ユーザには、当日のチーム全体のシフト表へのリンクや、新しいシフトが公開された、チーム所属メンバーからシフト交換の依頼があったなどの、新着情報（お知らせ）が表示されます。
22	シフト	シフト閲覧	チーム所属の全メンバーのシフトを、時間単位・日単位・週単位・2週単位・月間など、さまざまなスケール（切り口）で確認することができます。絞り込みや検索も行えます。また、時間単位で、その時間帯にいくつのシフト枠（スタッフの配置数）があるのか、人材の厚みを確認することもできます。
23	メンバー管理	メンバーの招待	チームの勤務シフトを自動作成するために、メンバー（スタッフ）を「ほすぴタッチ」に招待します。 ・メールで招待＝招待したいユーザにメールで招待します。そのユーザはメールを受け取り自分で「ほすぴタッチ」に新規にユーザ登録します。 ・管理者が入力＝管理者が管理画面からメンバーを登録していきます。1人ずつ追加する方法と、CSV形式でまとめて登録する方法があります。 ＊「ほすぴタッチ」では、所属メンバー全員にアカウントを所有してもらい、チーム全体で運用する方法と、一部の管理者のみがアカウントを所有して集中管理する方法のいずれも可能です。組織の実情に応じて使い分けができます。
24		メンバーの登録・編集	チームの勤務シフトを自動作成するために、この画面でメンバー（スタッフ）の登録・編集を行います。個別のユーザごとに下記の設定ができます。 ・ユーザの権限指定 ・ユーザの氏名 ・勤務シフトに割り当てる/割り当てないの指定 ・ユーザの各種属性 ・メンバーのチームへの紐づけ解除、情報自体の削除 ＊「ほすぴタッチ」では、従来のパッケージ製品とは異なり、ユーザの各種属性、たとえば「性別」「生年月日」「保有資格」「役職」「受講した講習」などを自由に作成して設定することができます。その仕様も、選択肢や数値入力など自在に設定できます。これまでシステム開発会社にカスタマイズ発注が必要であった課題を解消している点が特長です。

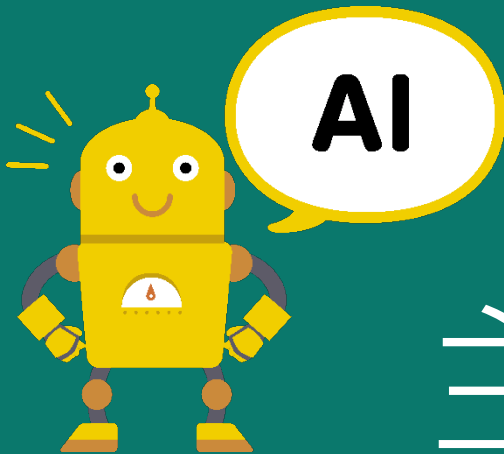
機能一覧は、「ほすぴタッチ」公式サイトからダウンロードできます。 ⇒ <https://hospi.ai/beginner/documents/>

25	シフト設定	シフト枠の登録・編集	チームの勤務シフトを自動作成するために、この画面でシフト枠（シフトの種類）の登録・編集を行います。個別のシフト枠（シフトの種類）ごとに下記の設定ができます。 ・シフト名 ・シフトの説明 ・リストでの表示順位の指定 ・終日勤務か否かの指定 ・そのシフトの開始時間、終了時間の指定 ・そのシフトのカレンダー上でのカラー指定 ・シフト希望を受け付けるか否かの指定 ・シフト希望を受け付ける場合の受付回数制限の指定 ・そのシフト枠を複製する ・そのシフト枠を削除する ＊「ほすぴタッチ」では、従来のパッケージ製品とは異なり、「シフトの種類」や「シフト希望の受け付け回数の指定」などを自由に作成して設定することができます。これまでシステム開発会社にカスタマイズ発注が必要であった課題を解消している点が特長です。
26	こよみ	特別なこよみ指定	「ほすぴタッチ」では、土日祝は法定通り予め標準で設定されています。しかし、「創立記念日」や「臨時休業日」など通常のこよみとは異なる、組織独自のこよみも設定できます。特別なこよみは個別に下記の設定ができます。 ・そのこよみの名前 ・そのこよみのカレンダー上でのカラー指定 ・対象となる日付の指定（単一日、複数の日にち、期間指定のいずれでも可能） ・そのこよみを複製する ・そのこよみを削除する

27	シフトルール	シフトルールブック	「ほすぴタッチ」ではチーム単位で勤務シフトを自動編成します。そのときシステムが計算処理する際の判断材料がこの「シフトルールブック」です。「シフトルールブック」はさまざまなルールや条件の集合体です。また、「ほすぴタッチ」では、この「シフトルールブック」を複数保存して管理ができます。 たとえば、「通常勤務シフトルール集」と「12月25日～1月5日までの年末年始特別シフトルール集」のような使い分けが可能です。
28		シフトルールブック編集	「シフトルールブック」の中身の編集機能です。すでに入力されている勤務ルール・条件が画面の上部にリスト形式で並んでいます。そして、画面の下部には、新しい勤務ルール・条件を入力するためのテンプレート（ひな形）が並んでいます。新しい勤務ルール・条件を入力するためのテンプレート（ひな形）は「虫食い」の入力形式で、その「虫食い」に必要な条件を指定していけば、ルールが完成します。また、個別のルール・条件は複製や削除もできます。 勤務ルール・条件を入力するためのテンプレート（ひな形）には、「必須条件」「努力目標」の区分もあります。このテンプレートは必要十分な種類がそろっています。また、定期的にアップデートもあります。 * 「ほすぴタッチ」では、従来はシステム開発会社にカスタマイズを発注して依頼しなければならなかった複雑なルールや独自の条件を、ユーザ自身が管理画面から日本語で指定できます。高いスキルを必要とするプログラムを書く必要がないので、「ノーコード（プログラミングレス）」と呼ばれ、これも「ほすぴタッチ」の特長です。
29	シフト希望管理	シフト希望閲覧	チームメンバーから提出されているシフト希望の状況を閲覧できます。
30	シフト交換管理	シフト交換の閲覧と承認	チームメンバーから提出されているシフト交換の状況を閲覧できます。また、個別のシフト交換依頼について管理者の承認・却下ができます。承認の場合のみ、そのシフト交換は成立し確定します。却下（NG）の場合は、シフトの交換は成立せず、もとのシフトに戻されます。
31	メール	自動メール通知	上記の各種機能に関連して、必要に応じて逐一、管理者や一般ユーザに自動でメール通知されます。

機能一覧は、「ほすぴタッチ」公式サイトからダウンロードできます。 ⇒ <https://hospi.ai/beginner/documents/>

導入前も、導入後も、完全サポート。まるでシフト管理部門が新しくできたよう。



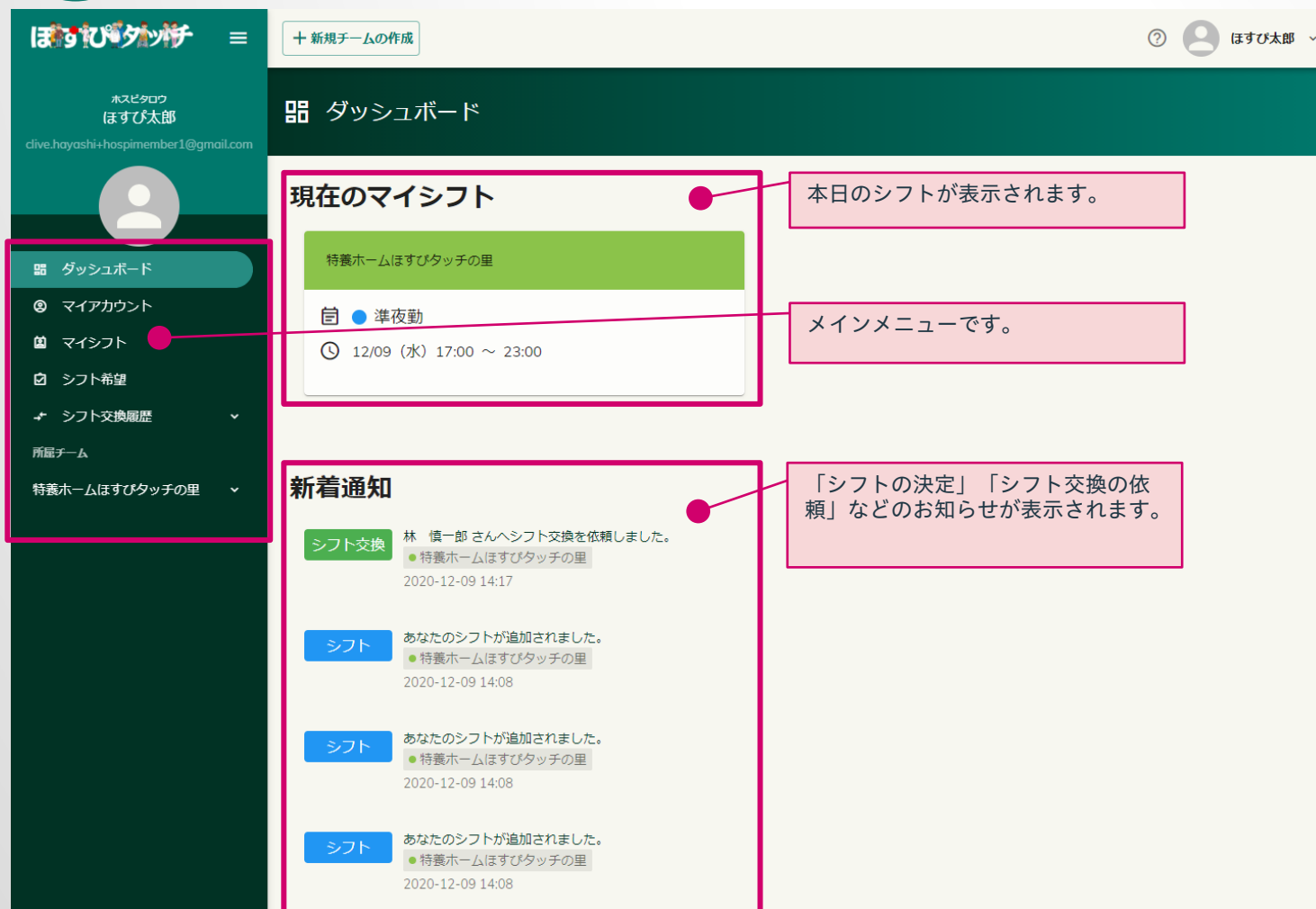
主な画面

hospi.ai



1 ログイン後の画面

一般ユーザ画面



ほすぴタッチ 新規チームの作成

ホスピタロフ
ほすぴ太郎
dive.hayashi+hospimember1@gmail.com

ダッシュボード

現在のマイシフト

特養ホームほすぴタッチの里

🏠 ● 準夜勤

🕒 12/09 (水) 17:00 ~ 23:00

本日のシフトが表示されます。

メインメニューです。

新着通知

シフト交換 林 慎一郎 さんへシフト交換を依頼しました。
● 特養ホームほすぴタッチの里
2020-12-09 14:17

シフト あなたのシフトが追加されました。
● 特養ホームほすぴタッチの里
2020-12-09 14:08

シフト あなたのシフトが追加されました。
● 特養ホームほすぴタッチの里
2020-12-09 14:08

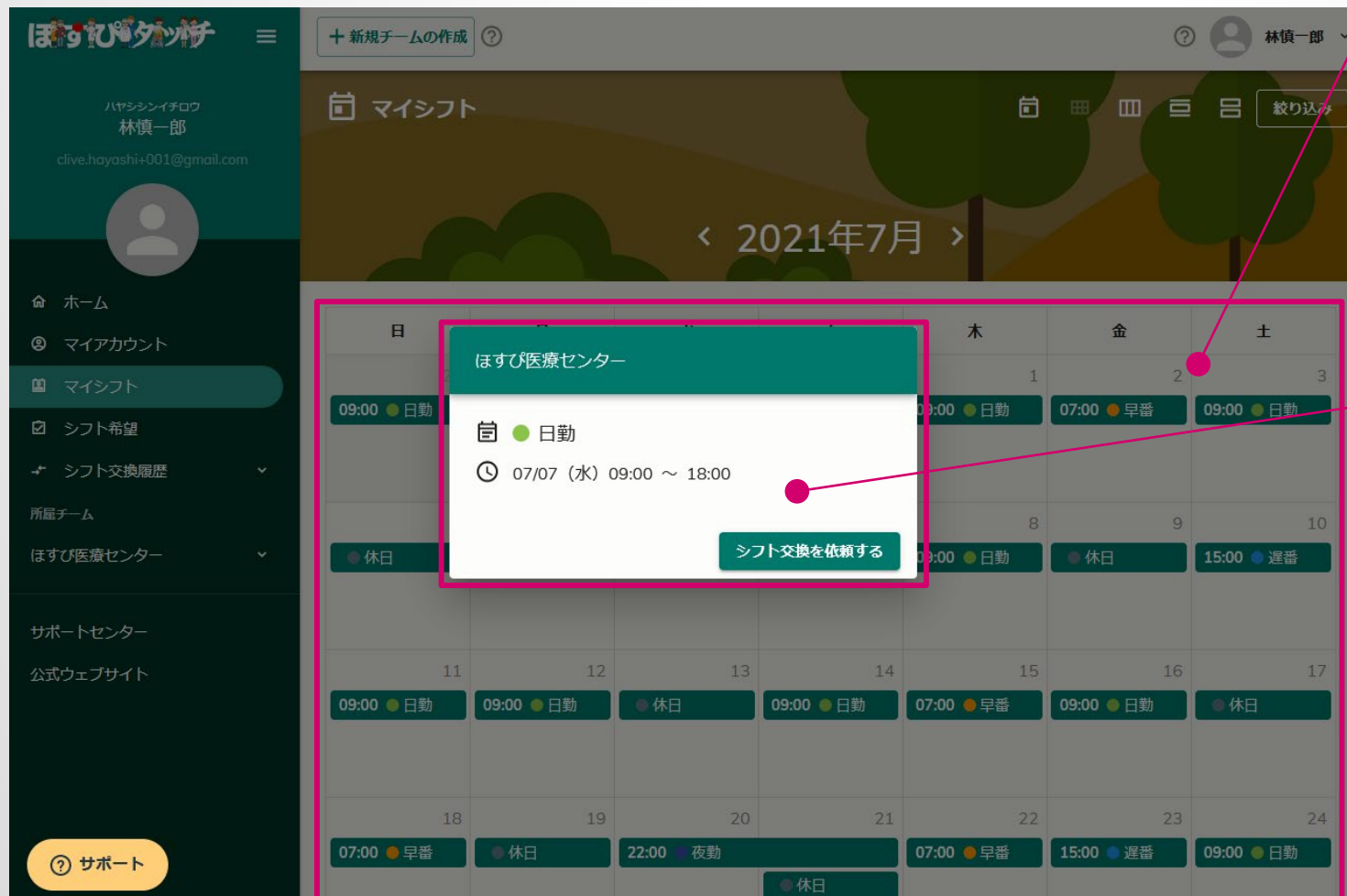
シフト あなたのシフトが追加されました。
● 特養ホームほすぴタッチの里
2020-12-09 14:08

「シフトの決定」「シフト交換の依頼」などのお知らせが表示されます。

画面の詳細は、「ほすぴタッチ」公式サイトでご覧いただけます。 ⇒ <https://hospi.ai/function-howtouse/function-overview/user-interface/>

2 シフト閲覧画面

一般ユーザ画面



スタッフ個人（一般ユーザ）のシフト閲覧画面です。

カレンダー形式で表示されます。

表示のスケールは、時間別、日別、週別、2週間、月間に切り替えることができます。

個別のシフトをクリックすると、その勤務シフトの明細が表示されます。

また、ここから個人間でのシフトの交換を依頼することができます。

画面の詳細は、「ほすぴタッチ」公式サイトでご覧いただけます。 ⇒ <https://hospi.ai/function-howtouse/function-overview/user-interface/>

3 シフト閲覧画面

管理者画面

ほすぴタッチ

ほすぴ医療センター

ダッシュボード

シフトを見る

シフト編成

メンバー管理

シフト設定

こよみラベル設定

ルール設定

シフト希望一覧

シフト交換履歴

チーム設定

サポートセンター

公式ウェブサイト

サポート

ホームへ

絞り込み

2021年06月21 (月)

時間

00 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

こよみラベル

割当数

14 14 14 14 13 13 13 15 15 39 39 39 39 39 39 41 39 39 15 15 15 15 14 14

水上 敦子

休日

中山 美央

日勤

青木 志乃

休日

鈴木 瑞季

早番

植田 崇

日勤

奥野 達也

休日

和田 英樹

日勤

松浦 夏実

休日

小池 航

日勤

吉村 勉

日勤

中野 郁美

日勤

システム管理者のシフト閲覧画面です。

時間帯別に表示できます。

表示のスケールは、時間別、日別、週別、2週間、月間に切り替えることができます。

時間帯別のシフトの割り当て数（配置スタッフ人数）の積算を見ることができます。その時間帯にどの程度のスタッフの厚みがあるか、確認できます。

オンマウスすると、そのシフトの明細が表示されます。

日勤

06/21 (月) 09:00 ~ 18:00

植田 崇

性別: 男性

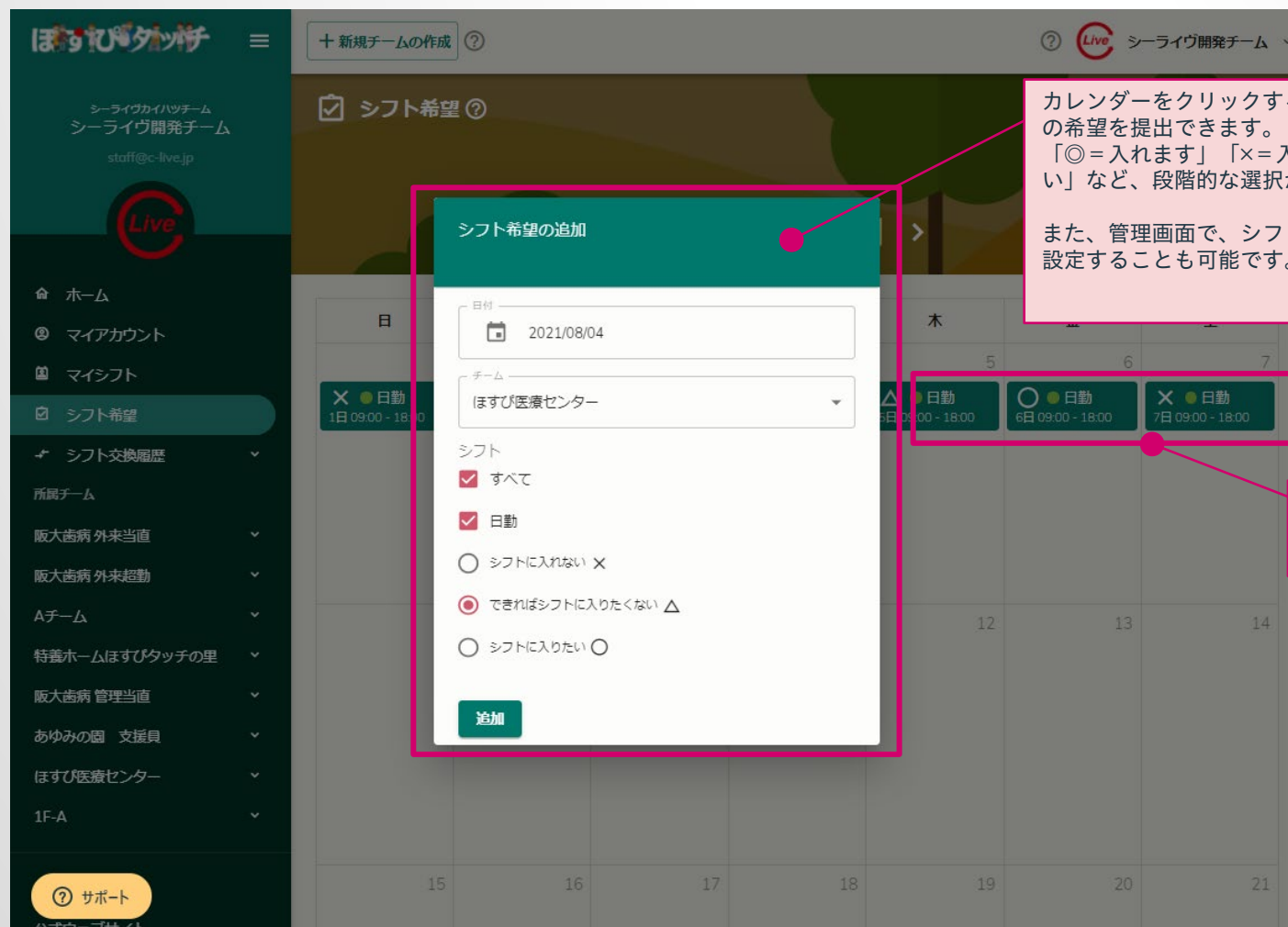
役職: スタッフ

資格:

画面の詳細は、「ほすぴタッチ」公式サイトでご覧いただけます。 ⇒ <https://hospi.ai/function-howtouse/function-overview/user-interface/>

4 シフト希望の提出

一般ユーザ画面



シフト希望の追加

日付 2021/08/04

チーム ほすび医療センター

シフト

- ☒ すべて
- ☒ 日勤
- ☐ シフトに入れない X
- ☒ できればシフトに入りたくない △
- ☐ シフトに入りたい ○

追加

カレンダーをクリックするだけで、その日にちに対しての勤務の希望を提出できます。
「○=入れます」「×=入れません」「△=できれば入りたくない」など、段階的な選択が可能です。

また、管理画面で、シフトの種類ごとに個の受付回数の上限を設定することも可能です。

すでに希望を提出済みの内容がカレンダー上に表示されます。

画面の詳細は、「ほすぴタッチ」公式サイトでご覧いただけます。 ⇒ <https://hospi.ai/function-howtouse/function-overview/user-interface/>

5 個人間でのシフト交換依頼の画面

一般ユーザ画面

The screenshot shows the 'Shift Exchange Request' interface. On the left is a sidebar with the 'hospi+touch' logo, 'ほすぴ医療センター' (Hospi Medical Center), and navigation links: 'シフトを見る' (View Shifts), 'サポートセンター' (Support Center), and '公式ウェブサイト' (Official Website). At the bottom of the sidebar is a 'サポート' (Support) button. The main content area has a top navigation bar with 'ホームへ' (Home) and a user profile icon. The central workflow consists of three steps: 1. '交換前のシフト' (Shift before exchange) showing a shift for 林慎一郎 (Hayashige Ichirou) on 07/07 (Wed) from 09:00 to 18:00. 2. '交換後のシフト 選び直す' (Select shift after exchange) showing a shift for 林進二郎 (Hayashige Jiro) on 07/12 (Mon) from 09:00 to 18:00. 3. A message input section titled '依頼相手へのメッセージを入力してください。' (Please enter a message to the requestee). Below this are buttons for 'シフト交換を依頼する' (Request shift exchange) and 'キャンセル' (Cancel). Callouts provide additional context: the first callout points to the 'ホームへ' link, stating 'シフト交換を依頼する、本来の自分の勤務シフトが表示されています。' (When requesting a shift exchange, your original work schedule is displayed). The second callout points to the '交換後のシフト' box, stating 'シフト交換を依頼する、相手の勤務シフトが表示されています。' (When requesting a shift exchange, the other person's work schedule is displayed). The third callout points to the message input field, stating 'シフト交換を依頼する相手にメッセージを添えることができます。' (You can add a message to the person you are requesting a shift exchange with). A final callout box at the bottom right explains the process: '「シフト交換を依頼する」ボタンを押すと、相手にシフト交換の打診が、メールで自動送信されます。' (When you press the 'Request shift exchange' button, a shift exchange proposal is automatically sent via email to the other person). It also notes: '相手が承認した上に、管理者も承認したとき、そのシフト交換が確定します。NGの場合は元のシフトに戻ります。' (When both the other person and the administrator approve, the shift exchange is confirmed. In the case of a NG, it returns to the original shift).

シフト交換を依頼する、本来の自分の勤務シフトが表示されています。

シフト交換を依頼する、相手の勤務シフトが表示されています。

シフト交換を依頼する相手にメッセージを添えることができます。

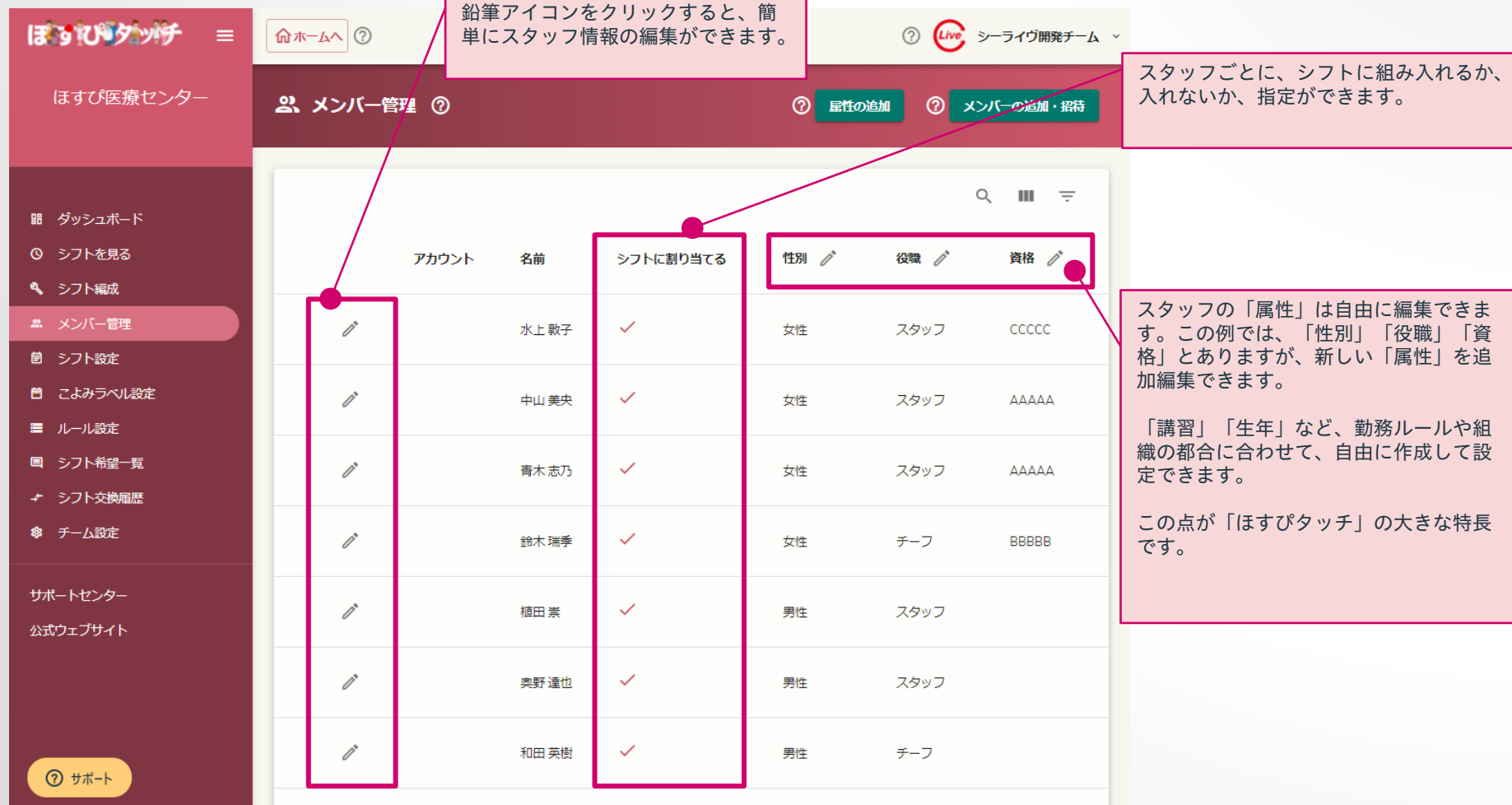
「シフト交換を依頼する」ボタンを押すと、相手にシフト交換の打診が、メールで自動送信されます。

相手が承認した上に、管理者も承認したとき、そのシフト交換が確定します。NGの場合は元のシフトに戻ります。

画面の詳細は、「ほすぴタッチ」公式サイトでご覧いただけます。 ⇒ <https://hospi.ai/function-howtouse/function-overview/user-interface/>

6 メンバー管理

管理者画面



鉛筆アイコンをクリックすると、簡単にスタッフ情報の編集ができます。

スタッフごとに、シフトに組み入れるか、入れないか、指定ができます。

スタッフの「属性」は自由に編集できます。この例では、「性別」「役職」「資格」とありますが、新しい「属性」を追加編集できます。

「講習」「生年」など、勤務ルールや組織の都合に合わせて、自由に作成して設定できます。

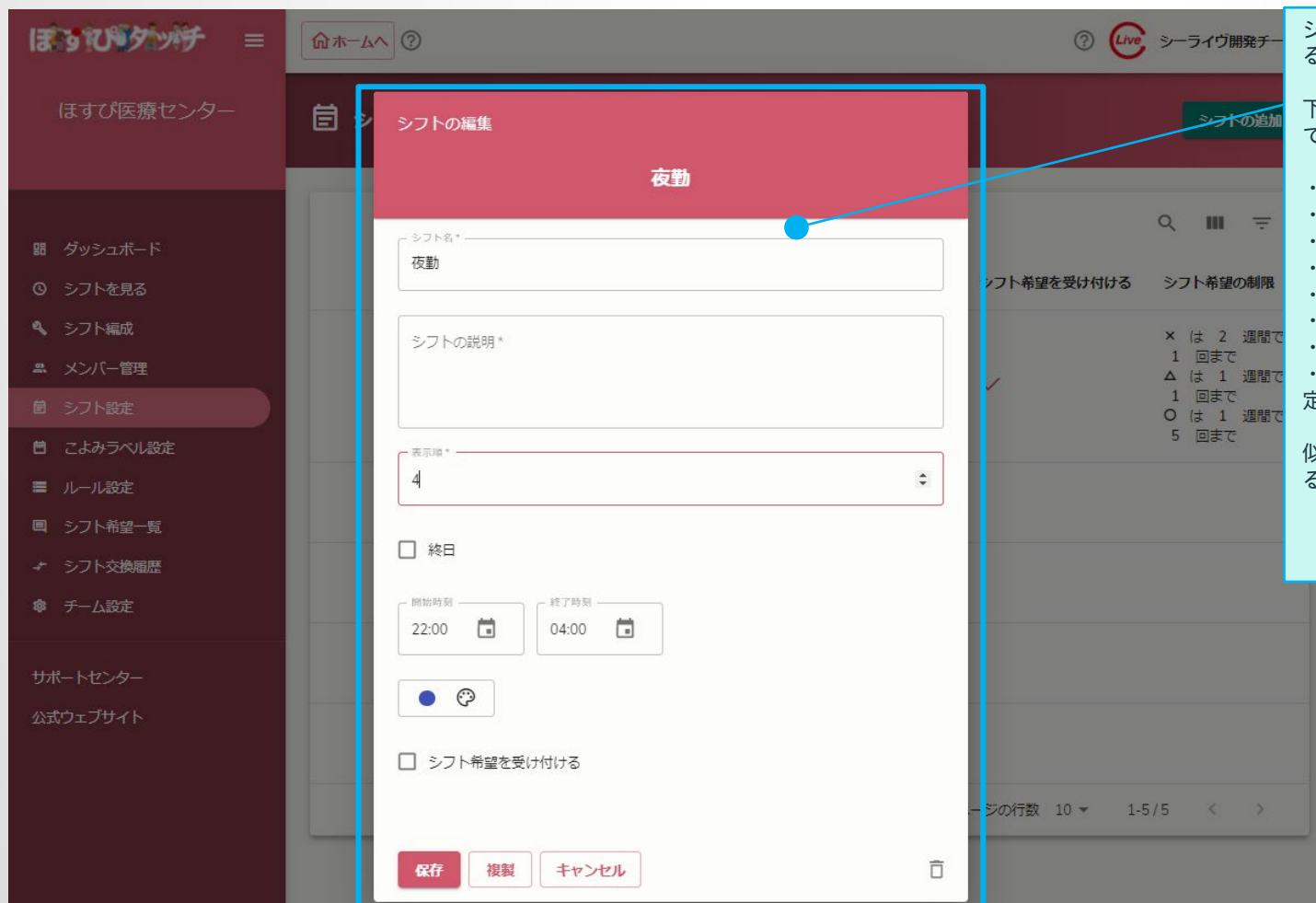
この点が「ほすぴタッチ」の大きな特長です。

アカウント	名前	シフトに割り当てる	性別	役職	資格
	水上 敦子	✓	女性	スタッフ	CCCCC
	中山 美央	✓	女性	スタッフ	AAAAA
	青木 志乃	✓	女性	スタッフ	AAAAA
	鈴木 瑞季	✓	女性	チーフ	BBBBB
	植田 崇	✓	男性	スタッフ	
	奥野 達也	✓	男性	スタッフ	
	和田 英樹	✓	男性	チーフ	

画面の詳細は、「ほすぴタッチ」公式サイトでご覧いただけます。 ⇒ <https://hospi.ai/function-howtouse/function-overview/user-interface/>

7 シフトの登録設定

管理者画面



シフトの種類（シフト枠）を登録する画面です。

下記のような内容を設定することができます。

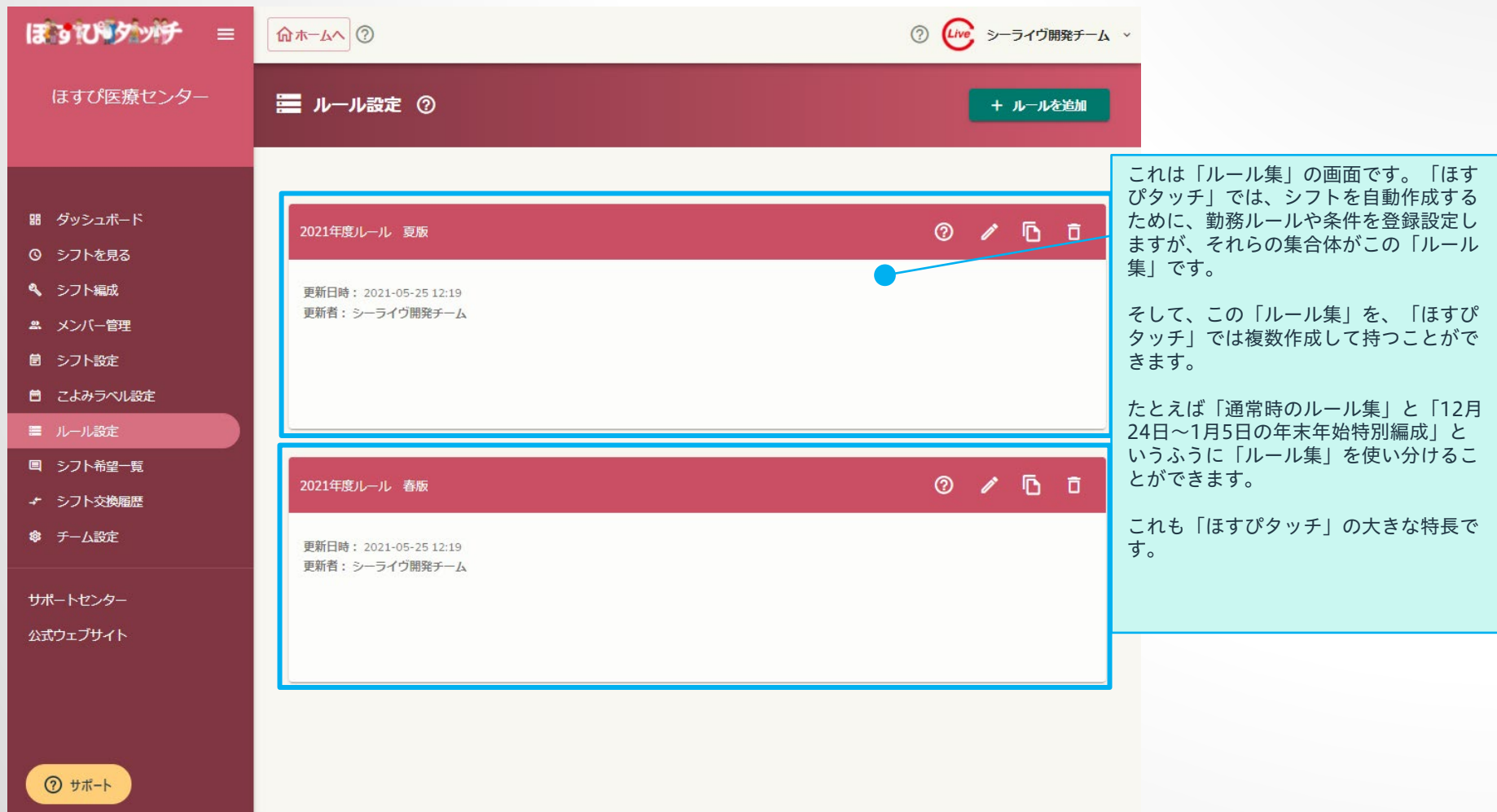
- ・シフト名
- ・シフトの説明
- ・一覧で表示する順番の指定
- ・終日の勤務か否かの指定
- ・勤務開始時間の指定
- ・勤務終了時間の指定
- ・カレンダー上のカラーの指定
- ・シフト希望を受け付けるか否かの指定

似たようなシフトは複製して編集することも可能です。

画面の詳細は、「ほすぴタッチ」公式サイトでご覧いただけます。 ⇒ <https://hospi.ai/function-howtouse/function-overview/user-interface/>

8 ルール設定（ルール集）

管理者画面



これは「ルール集」の画面です。「ほすぴタッチ」では、シフトを自動作成するために、勤務ルールや条件を登録設定しますが、それらの集合体がこの「ルール集」です。

そして、この「ルール集」を、「ほすぴタッチ」では複数作成して持つことができます。

たとえば「通常時のルール集」と「12月24日～1月5日の年末年始特別編成」というふうに「ルール集」を使い分けることができます。

これも「ほすぴタッチ」の大きな特長です。

画面の詳細は、「ほすぴタッチ」公式サイトでご覧いただけます。 ⇒ <https://hospi.ai/function-howtouse/function-overview/user-interface/>

9 ルール設定（設定済みルール）

管理者画面

hospi touch

ほすぴ医療センター

ホームへ

Live シーライヴ開発チーム

ルール集の編集

キャンセル 保存

設定済みの条件

必須条件 努力目標

勤務シフトに対して同一日にどのようなスタッフを何人割り当てるかを指定する

夜勤は、すべての日の、同じ日に役職がチーフ、スタッフのどれかに等しいメンバーを最低1人最高1人割り当てる

勤務シフト同士の連続性の条件を指定する

夜勤の次の日は休日を割り当てる

特定の勤務シフトについて勤務の間隔（日数）を指定する

同一人物の夜勤は中5日以上空ける

特定の勤務シフトに対して担当回数が均等になるよう条件指定する

夜勤は、すべての日に、役職がチーフ、スタッフのどれかに等しいメンバーを均等に割り当てる【優先度=5】

特定の勤務シフトに対して担当回数が均等になるよう条件指定する

早番は、すべての日に、役職がスタッフのどれかに等しいメンバーを均等に割り当てる【優先度=3】

特定の勤務シフトに対して担当回数が均等になるよう条件指定する

遅番は、すべての日に、役職がスタッフのどれかに等しいメンバーを均等に割り当てる【優先度=3】

勤務シフトに対して同一日にどのようなスタッフを何人割り当てるかを指定する

これは「ルール集」の中の設定済みの個別のルール・条件です。

このようなルール・条件は「ほすぴタッチ」の中にあるテンプレートから登録・設定できます。

プログラミングや複雑な操作は不要で、簡単に登録・設定できます。

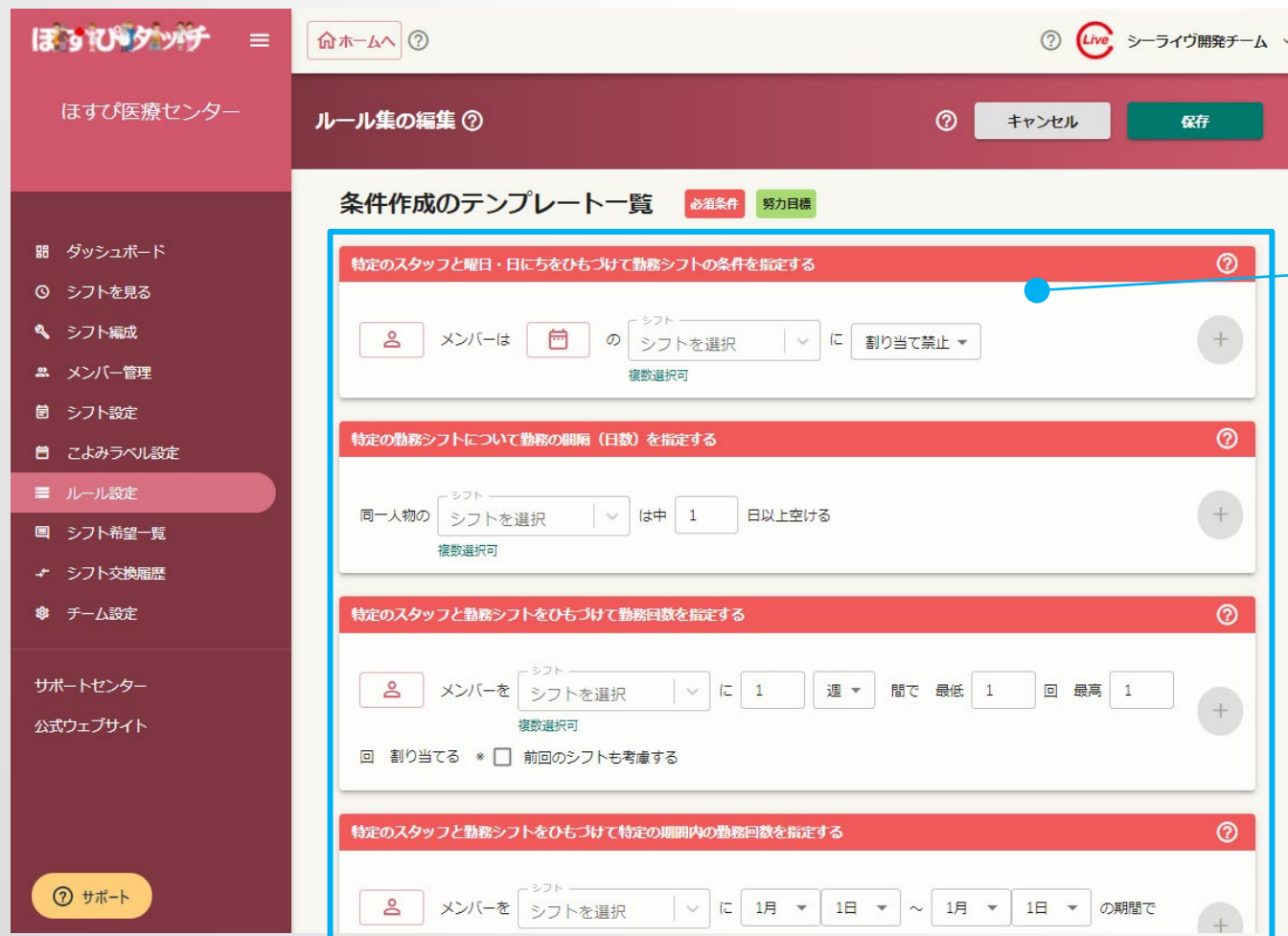
また、このルール・条件は編集したり、複製もできます。

さらに赤色が「必須条件」緑が「努力目標」です。

これも「ほすぴタッチ」の大きな特長です。

画面の詳細は、「ほすぴタッチ」公式サイトでご覧いただけます。 ⇒ <https://hospi.ai/function-howtouse/function-overview/user-interface/>

10 ルール設定（ルールの入力・テンプレート）



管理者画面

これは個別のルール・条件を登録するためのテンプレートです。

テンプレートはこのような「虫食い」になっていますので、誰でも簡単に、独特なルールや複雑な条件が設定できます。

プログラミングやカスタマイズが不要で、日本語で入力できる点が魅力です。

「ほすぴタッチ」にはこのようなテンプレートが多数用意されています。

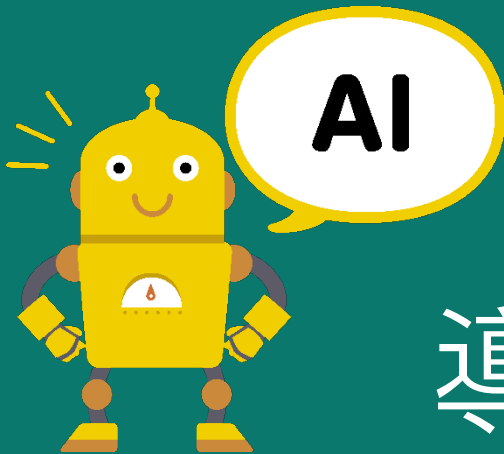
また、アップデートで新しいテンプレートも続々投入されます。

さらに赤色が「必須条件」緑が「努力目標」です。

これも「ほすぴタッチ」の大きな特長です。

画面の詳細は、「ほすぴタッチ」公式サイトでご覧いただけます。 ⇒ <https://hospi.ai/function-howtouse/function-overview/user-interface/>

導入前も、導入後も、完全サポート。まるでシフト管理部門が新しくできたよう。



導入までの流れ

(ステップ)

hospi.ai



導入までの流れ (ステップ)



ステップ①

オンライン相談 (無料)

デモ画面のお申込みや、シフト自動作成のお悩みをまずはお気軽にご相談ください。

ご予約は右記からわずか30秒でできます：<https://outlook.office365.com/book/Bookings@c-live.jp/>

ステップ②

ヒアリングシートの作成

初期設定・初期導入はすべて当社にて代行いたします（追加費用無し）。そのためのヒアリングシートをお客さまに作成いただきます。

ヒアリングシートのダウンロード先：<https://hospi.ai/initial-setting/excel/>

ステップ③

サンプルシフト表のチューニング (調整)

当社からサンプルシフト表をご提案します。それをお客さまにて従来のシフト表と比較していただき、差異を当社にて調整します。

ステップ④

本番運用の開始

ステップ③が完了しましたら、本番運用に入ります。月額費用はこの後課金開始されます。

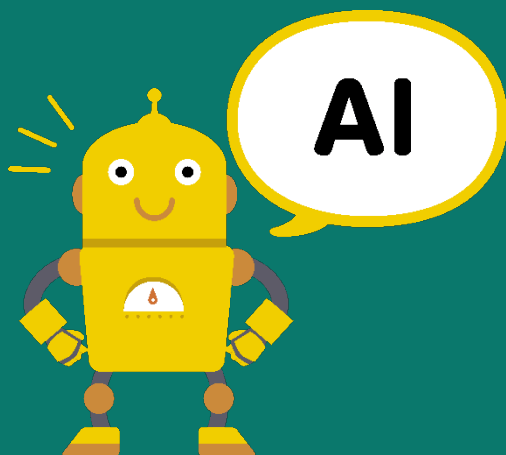
ステップ⑤

継続的なサポート・アウトソーシング

本番導入後も、新しいスタッフの登録や退職者の削除、勤務ルールの変更なども当社にて代行サポートいたします。「ほすぴタッチ」なら、**まるでシフト管理部門が新たにできたようなイメージです。**

これらのサポート費用は月額費用に含まれており、追加費用の心配はございません。

導入前も、導入後も、完全サポート。まるでシフト管理部門が新しくできたよう。



料 金

hospi.ai



ご利用料金

2025.08.27 現在



お見積等のお問い合わせは、「ほすぴタッチ」サポートセンター hospitouch@c-live.jp までお願い申し上げます。

最初に**オンライン相談（無料）**をご予約ください。 ⇒ <https://outlook.office365.com/owa/calendar/Bookings@c-live.jp/bookings/>

①有償トライアル

- *1 トライアル（お試し）は1法人様、1チーム（100名様以内）、1回までに限らせていただきます。
- *2 複数チームや無償トライアルはお受けできません。
- *3 1回につき ￥100,000（消費税別途）。
- *4 お申し込みの初月にご請求いたします（先払い）。
「ほすぴタッチ」導入の可否に関わらずお支払いいただきます。
- *5 トライアル（お試し）は最大4ヶ月間です。

②初期費用

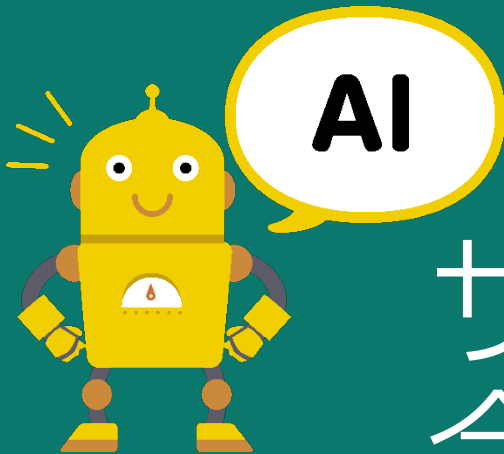
- *21 本番導入時の最初に必要となる費用です。1回限り発生する費用です。
- *22 1つのチームごとに必要となる費用です。
- *23 1チーム30名様以内 ￥300,000（消費税別途）
- *24 複数チームや、30名様を超える場合は、
別途ボリュームディスカウントがございます。お問い合わせください。
- *25 標準機能に対してカスタマイズが発生する場合は、別途お見積となります。

③月額費用

- *31 1名様あたりの毎月の費用です。
- *32 1名様あたり月額 ￥1,600円（消費税別途）
- *33 毎月チーム単位でのご請求となります。
- *34 毎月1日に、前月分のご利用人数により請求書が発行されます（従量課金制）。
当該月の末日までにお支払いください。
- *35 複数チームや、30名様を超える場合は、別途ボリュームディスカウントがございます。
お問い合わせください。

なお、標準機能から追加でカスタマイズが必要となる場合は、別途カスタマイズ費用が必要となりますので、予めご了承ください。

導入前も、導入後も、完全サポート。まるでシフト管理部門が新しくできたよう。



サポート & 会社概要

hospi.ai





お問い合わせ先

サポートセンターメールアドレス： hospitouch@c-live.jp

オンライン相談をご予約（無料）： <https://outlook.office365.com/book/Bookings@c-live.jp/>



<https://hospi.ai/>



シーライヴ株式会社

〒600-8099
京都市下京区仏光寺通烏丸東入上柳町331
タカノハスクエア4F

TEL: 075-366-4851 FAX: 050-3537-8711

公式ウェブサイトには「ほすぴタッチ」の情報が満載

「ほすぴタッチ」が初めての方へのご案内や、初期設定のガイド、ヘルプセンター、動画による解説、キャンペーンやお知らせなど、このカタログではお伝えし切れていない「ほすぴタッチ」に関する情報が満載です。ぜひアクセスしてご覧ください。

ほすぴタッチ

検索



The screenshot displays the official website for 'hospi touch'. At the top, there's a navigation bar with the logo and a search icon. Below it, a menu lists various sections: '初めての方' (First-time users), '機能・使い方' (Features & Usage), '料金' (Pricing), 'ニュース' (News), 'お役立ち情報' (Helpful Information), 'サポート' (Support), and 'お問い合わせ' (Contact Us). The main content area features a large image of a smartphone displaying the 'hospi touch' app interface. The app screen shows a calendar for February 2023, with a pop-up window for 'ほすぴ医療センター' (Hospi Medical Center) displaying shift information for 2023/02/17 (Friday) from 07:00 to 15:00. To the right of the phone, text reads 'もう、紙とエクセルには泣かされない。' (No more crying over paper and Excel). Below this, three bullet points list features: '✓ 勤務シフト表をAIですぐに自動作成' (Automatically create work shift schedules with AI), '✓ 複雑で特殊なシフトほど威力を発揮' (The more complex and special the shift, the more powerful the effect), and '✓ 導入前も導入後も完全サポート' (Full support before and after implementation). A yellow banner offers '無料オンライン相談(平日毎日開催中)' (Free online consultation (held every weekday)). Below this are buttons for '資料請求・お問い合わせ' (Request for materials / Contact) and 'ログイン(ご利用中のお客さま)' (Login (for current users)). A QR code and a '特許取得済 特許第7324260号' (Patent obtained, Patent No. 7324260) seal are also present. A 'サポート' (Support) button is located at the bottom left of the screenshot.

<https://hospi.ai/>



サポート

“アフターコロナ”時代のオンラインヘルプが充実

「ほすぴタッチ」では、“アフターコロナ”時代を見据えて、オンラインヘルプが充実しています。初めて「ほすぴタッチ」を導入される方をはじめ、現在ご利用中の方など、多様なニーズにお応えできるようヘルプ・ガイドのコンテンツを豊富に取り揃えております。また、動画による解説も充実しています。

ほすぴタッチ トップページへ

「ほすぴタッチ」サポートセンター > 初めての「ほすぴタッチ」かんたんご利用ガイド

検索

初めての「ほすぴタッチ」かんたんご利用ガイド

→ 早わかり！導入ステップ

- 「ほすぴタッチ」導入ステップ
- アカウントの考え方
- チームの作成・編集
- チームメンバー（スタッフ）登録・編集
- シフトの登録・編集
- こよみラベルの登録・編集

→ 早わかり！ルールの基本

- ルールを設定するには？
- 「必須条件」と「努力目標」
- シフトルールのテンプレート

→ 早わかり！ルール登録・編集方法

- 画面操作 [for 管理者の方]
- ダッシュボード（管理者画面）について



<https://hospitouch.zendesk.com/hc/ja>

この設定の解説ビデオ

「ほすぴタッチ」YouTube公式チャンネルより



サポート

主な実績

当社は、我が国のインターネット商業利用の草創期から創業し、2024年3月で**27年周年**を迎えます。

多種多様な業種・業界でのWeb構築・システム開発の経験・ノウハウでお客さまの真のメリットに貢献します。



新聞社・スポーツ新聞。



大学・研究機関。



大学病院・総合病院。



銀行・信用金庫。



アテネ五輪で、現地からのライブ更新。

メーカー・大手通販。



詳しくは、当社の公式サイトで

<https://c-live.jp/>





少子高齢化・働き方改革の時代を

「ほすぴタッチ」は全力で応援します。

みなさまのご利用をお待ちしております。

<https://hospi.ai/>



サポートセンター
hospitouch@c-live.jp